ПРИНЯТО
Решением Ученого совета

от «26» августа 2022 г.

Протокол № 1

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Московского Политехнического Университета
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 440000020A38DA628BF372C90000000000020A
Владелец: Грибков Антон Михайлович
Действителен: с 13.01.2022 по 13.01.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета
_____ И.А. Мурог
«26» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) определяет условия организации электронного обучения, порядок использования и условия реализации дистанционных образовательных технологий по направлениям подготовки, определяемым лицензией федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический Институт» (далее - Институт) на право ведения образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиями в сфере дополнительного образования в соответствии с нормативными актами Института.

1.2 Положение регулирует отношения участников образовательного процесса в условиях организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий, устанавливает их права и обязанности.

1.3 Настоящее Положение подготовлено на основе и в соответствии со следующими прогрессивными концепциями электронного обучения: концепции

Bring your own device (BYOD), в соответствии с которой агенты образовательного процесса используют личные персональные компьютеры и иные электронные устройства;

концепции ubiquitous learning environment (ULE), в соответствии с которой образование происходит в любом месте и в любое время;

концепции Personal Learning Environment (PLE), которая определяет возможности персонального дизайна образовательного пространства; концепции

Computer-supported collaborative learning (CSCL), определяющей возможности применения совместных сетевых сессий в процессе обучения и др.

1.4 Руководящими правовыми актами для разработки Положения являются:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;

Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р.;

Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам, специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 (ред. от 15.11.2017) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2015 № 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Положение об организации образовательного процесса в федеральном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический Институт» и его филиалах (приказ от 28.09.2020 № 1593- ОД);

Устав Института.

1.5. При разработке Положения использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;

ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;

ГОСТ 7.0.83-2012 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

1.6. Настоящее Положение разработано с целью повышения эффективности образовательного процесса, развития инновационных методов и форм обучения, создания электронных образовательных ресурсов.

2. Основные термины и определения

2.1. **Электронное обучение** (далее - ЭО) - обучение с помощью информационно-коммуникационных технологий (ГОСТ Р 52653-2006).

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (часть 1 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ).

2.2. **Дистанционные образовательные технологии** (далее - ДОТ**)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ГОСТ Р 52653-2006).

2.3. **Электронная информационно образовательная среда** (далее - ЭИОС) - электронная платформа Института, обеспечивающая выполнение требований ФГОС к реализации основных образовательных программ (далее – ООП), независимо от формы обучения. ЭИОС включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.4. **Информационно-коммуникационная технология** (далее - ИКТ) - информационные процессы и методы работы с информацией с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникаций (ГОСТ Р 52653-2006).

2.5. **Образовательный контент** - структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе (ГОСТ Р 52653-2006).

2.6. **Смешанное обучение** - сочетание электронного обучения с очным или автономным обучением (ГОСТ Р 52653-2006).

2.7. **Телекоммуникация** - технология, связывающая информационные массивы, в том числе находящиеся на некотором расстоянии.

2.8. **Электронные издания** - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения (ГОСТ Р 7.83-2001).

2.9. **Электронные образовательные ресурсы** (далее - ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое) о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения (ГОСТ Р 52653-2006).

2.10. **LMS** (англ. Learning management system, система управления обучением) - информационная система управления обучением, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением (ГОСТ Р 52653- 2006).

2.11. **Moodle** (англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) - система управления обучением (LMS), распространяющаяся по лицензии GNU GPL.

В контексте настоящего Положения **LMS Института** определяется как система информационной поддержки учебного процесса в среде Moodle, представляющая совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения и применяемая для управления образовательной деятельностью обучающихся с использованием электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

2.12. **Обучение с применением ЭО и ДОТ** - процесс освоения элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики и т.п.) с помощью ресурсов платформы LMS Института, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологиях, обеспечивающие обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

2.13. **Доступ к LMS** - возможность использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля для технического доступа к содержимому платформы LMS Института в любое время и из любого места, в котором имеется доступ к телекоммуникационной сети Интернет, без ограничения возможностей доступа какими-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, системами переадресации запросов и т.д.

3. Основные условия организации ЭО и ДОТ в Институте

3.1. Кадровое обеспечение ЭО и ДОТ

Кадровое обеспечение составляют научно-педагогические работники (НПР), применяющие ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ и работники Института, обеспечивающие организацию образовательного процесса, осуществляемого с использованием ЭО и ДОТ.

3.1.1. Научно-педагогические работники разрабатывают ЭОР в LMS Института, применяемые в образовательном процессе с использованием ЭО и ДОТ, в соответствии с утвержденными планами разработки.

3.1.2. Научно-педагогические работники организуют и проводят различные виды и формы учебных занятий в LMS Института, организуют самостоятельную работу обучающихся независимо от места их нахождения, осуществляют в ЭИОС и LMS Института опосредованные взаимодействия

с обучающимися в соответствии с утвержденным расписанием занятий и календарным учебным графиком, оказывают учебно-методической помощь обучающимся дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.1.3. Научно-педагогические работники, осуществляющие учебный процесс в ЭИОС и LMS Института, должны периодически получать дополнительное образование по программам, которые направлены на изучение современных методов организации электронного обучения и реализации различных видов ДОТ.

3.2. Информационное обеспечение ЭО и ДОТ.

3.2.1. Информационное обеспечение включает методические рекомендации и библиотеку электронных ресурсов, а именно электронные образовательные ресурсы Института, внешние электронные образовательные ресурсы и фонд электронных изданий, размещенных в электронных библиотечных системах.

3.2.2. Электронные образовательные ресурсы в LMS Института размещаются в открытом доступе или в закрытом доступе.

3.2.3. Внешние электронные образовательные ресурсы используются в Институте в случае невыполнения планов разработки ЭОР в LMS Института.

3.2.4. Порядок доступа научно-педагогических работников и обучающихся к фондам электронных изданий, размещенных во внешних электронных библиотечных системах (далее - ЭБС), определяется условиями договора между Институтом и организациями, представляющими услуги ЭБС.

3.2.5. Образовательный контент ЭОР подлежит обновлению в случае изменения рабочих программ дисциплин, практик и итоговой аттестации и в случае актуализации методических материалов занятий и оценочных средств.

3.3. Техническое обеспечение ЭО и ДОТ включает в себя:

сервера и коммуникационное оборудование, необходимое для обеспечения функционирования ЭИОС и LMS Института;

средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения ЭО и доступа к ЭОР преподавателям и обучающимся Института, а также для связи преподавателей и обучающихся посредством сети «Интернет»;

коммуникационное оборудование, обеспечивающее беспрепятственный, круглосуточный доступ к ресурсам ЭИОС и LMS через сеть «Интернет».

3.4. Программное обеспечение ЭО и ДОТ включает в себя:

ЭИОС и LMS Института с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование ЭОР;

программное и аппаратное обеспечение, предоставляющее возможность проведения телекоммуникаций, например, вебинаров и онлайн-консультаций;

программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с системами и сервисами ЭИОС и LMS через сеть «Интернет»;

дополнительное программное обеспечение для разработки ЭОР.

3.5. Нормативно-правовое обеспечение ЭО и ДОТ включает:

документы, перечисленные в п.1.4 и 1.5 настоящего Положения;

настоящее Положение;

другие локальные организационные и нормативные акты, содержащие правила и нормы, регулирующие образовательные отношения, связанные с использованием ЭО и ДОТ на основании, во исполнение и в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Положением об Институте.

4. Порядок организации ЭО и ДОТ в Институте

4.1. При реализации образовательных программ или частей образовательных программ с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Института и его филиалов независимо от места нахождения обучающихся.

4.2. В Институте ЭО и ДОТ могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования, при смешанном обучении, при проведении различных видов учебной деятельности, лабораторных работ и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), входящего, текущего, рубежного контроля, промежуточной и итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.3. Институт самостоятельно определяет соотношение объема проведенных учебных занятий с использованием ЭО и ДОТ; допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

4.4. Институт самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым ЭОР по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.).

4.5. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, учитывающими особенности дистанционного обучения.

4.6. При обучении с использованием ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ресурсам ЭИОС и LMS Института через сеть «Интернет» в объеме, необходимом и достаточном для освоения соответствующей образовательной программы или ее части. При этом обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

4.7. Институт ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации».

4.8. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия обучающихся и преподавателей Института:

асинхронной организации учебного процесса, которая обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;

синхронной организации учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий, и общение обучающегося с преподавателями в режиме реального времени средствами ИКТ.

4.9. В процессе освоения образовательных программ в LMS Института обучающимся предоставляется учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.10. На кафедрах Института формируется система ответственных преподавателей по развитию ЭО и ДОТ, обладающих определенными компетенциями по создания ЭОР, работе в системе LMS, обеспечивающих консультационную и организационную поддержку преподавателей. Ответственные лица по ЭО и ДОТ назначаются распоряжением декана факультета или директором института. Функциональные обязанности ответственных устанавливаются соответствующими регламентами.

5. Организация взаимодействия участников реализации образовательных программ на основе ЭО и ДОТ

5.1. Общее руководство организацией ЭО и ДОТ, координацию работ по обеспечению эффективного использования информационного, технического и программного обеспечения ЭО и ДОТ осуществляет администрация и Ученый совет Института.

5.2. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым структурным подразделением Института закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса. В реализации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ участвуют следующие структурные подразделения Института:

5.2.1. Администрация (директор, заместитель директора по учебной и научной работе, ученый совет):

определяет и контролирует реализацию стратегических направлений развития ЭО и ДОТ в Институте;

выполняет функции, отнесенные к его компетенции, в том числе по использованию и совершенствованию методик применения ЭО и ДОТ;

осуществляет иную деятельность, касающуюся организации ЭО и ДОТ в соответствии с Положением об Институте.

5.2.2. Приемная комиссия:

организует прием документов и набор студентов (слушателей), согласно утвержденным правилам приема в Институт на обучение по образовательным программам с использованием ЭО и ДОТ.

доводит до абитуриентов информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2.3. Учебно-методический отдел:

формирует и корректирует совместно с выпускающими кафедрами учебные планы, рабочие программы по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.) по образовательным программам соответствующих направлений подготовки/специальностям, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ;

согласует образовательные программы дополнительного профессионального образования, реализуемые с использованием ЭО и ДОТ;

взаимодействует с Институтом новых образовательных программ и технологий в части применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ;

формирует документацию по личному составу обучающихся, для проведения промежуточной и итоговой аттестации, сохраняет сведения об их результатах на бумажных и электронных носителях.

5.2.4. Кафедры:

обеспечивают выполнение распоряжений администрации Института по развитию ЭО и ДОТ;

организуют разработку, экспертизу и приемку ЭОР в соответствии с планом разработки ЭОР и требованиями, утвержденными в Институте; организует актуализацию ЭОР в связи с обновлением образовательных программ;

обеспечивает организацию и проведение образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ;

проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся и преподавателей кафедр организацией и результатами учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, готовит предложения по модернизации ЭОР и организации учебного процесса на основе отзывов респондентов;

адаптируют рабочие учебные планы по образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО и ДОТ совместно с учебно-методическим отделом;

корректируют и утверждают рабочие программы, учитывающие особенности ЭО и ДОТ;

обеспечивают разработку ЭОР для учебных дисциплин основных образовательных программ и программ дополнительного образования, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями ФГОС;

закрепляют преподавателей для реализации учебных дисциплин с использованием ЭО и ДОТ;

определяют и организуют виды занятий с использованием ЭО и ДОТ; обеспечивают контроль за самостоятельной работой обучающихся, организованной с использованием ЭО и ДОТ;

обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ЭО и ДОТ;

участвуют в подготовке и проведении оценки качества разрабатываемых ЭОР в LMS Института;

ведут непрерывный контроль по актуализации и по обновлению разработанных ЭОР с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;

инициируют повышение квалификации преподавателей в области использования ЭО и ДОТ в образовательном процессе.

6. Права и обязанности преподавателей и обучающихся, участвующих в ЭО и ДОТ

6.1. Преподаватели:

6.1.1. Преподаватель имеет право:

на творческую инициативу, разработку и применение ЭОР в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

на выбор учебников, учебных пособий и материалов для формирования содержания (контента) ЭОР в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного создания ЭОР и осуществления образовательной деятельности с применением
ЭО и ДОТ;

на дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области ЭО и применения ДОТ в педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

6.1.2. Преподаватель, участвующий в ЭО и ДОТ обязан:

обладать специальными знаниями и умениями в области ЭО и ДОТ; уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки ЭОР с учетом требований стандартов;

на должном уровне владеть информационно-коммуникационными технологиями;

уметь подготовить и провести групповые занятия, используя опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя, на основе организованных информационно-коммуникационных технологий;

актуализировать ЭОР по преподаваемым элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.);

соблюдать регламент ведения обучения с использованием ЭО и ДОТ;

обеспечить организацию и контроль самостоятельной работы обучающихся;

систематически повышать квалификацию и развивать компетенции в области ЭО и ДОТ.

6.1.3. Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ, должны обладать необходимым уровнем информационной культуры и иметь соответствующие IT-компетенции, а именно:

иметь навыки работы с персональным компьютером и мобильными устройствами;

иметь навыки работы с программами для просмотра web-страниц (Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox и пр.).

иметь навыки работы с платформами видео-конференц-связи (Zoom, Cisco Webex, Webinar и др.);

владеть методикой преподавания и применения ЭО и ДОТ;

владеть методами и приемами индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;

владеть информационно-коммуникационными технологиями, в том числе методами работы в электронных информационных сетях;

обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знаний, проверки, рецензирования, руководства написанием курсовых и контрольных работ, в том числе проектных и исследовательских;

уметь оформлять и подготавливать учебные материалы в электронном виде;

уметь пользоваться программами Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);

уметь создавать и оформлять в электронном виде документы и презентации, включая формулы, таблицы, графики, диаграммы;

уметь подготавливать и размещать учебно-методические материалы в LMS;

уметь размещать в LMS, проверять и редактировать вопросы для тестов; уметь проверять и открывать дисциплину для доступа обучающихся в LMS;

уметь взаимодействовать с обучающимися и работниками Института, обеспечивающими организацию образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ, через форумы LMS и (или) личные сообщения;

уметь проверять работы обучающихся, выставлять оценки в электронные ведомости;

знать функциональные возможности LMS и уметь ими пользоваться.

6.2. Обучающиеся:

6.2.1. Обучающийся имеет право получить:

доступ к ЭОР, размещенным в сервисах и системах ЭИОС и LMS Института, согласно календарному учебному графику, через администратора Центра развития технологий в цифровом образовании;

всю информацию, касающуюся организации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ;

консультацию преподавателей непосредственно в процессе изучения элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики и т.п.) или через систему управления обучением (ЭИОС, LMS);

консультацию по организационным и техническим вопросам использования ЭО и ДОТ в Центре развития технологий в цифровом образовании.

6.2.2. Обучающийся обязан:

после регистрации в ЭИОС Института для получения навыков работы с LMS Института по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практике и др.), самостоятельно пройти вводный электронный обучающий курс в LMS Moodle;

выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.) и вести индивидуальный рейтинг-план;

проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию, согласно тематическому плану-графику с учетом требований локальных нормативных актов Института;

соблюдать сетевой этикет при работе с ресурсами ЭИОС и LMS Института.

6.2.3. Обучающийся, при освоении образовательной программы с использованием ЭО и ДОТ, должен:

иметь навыки работы с персональным компьютером;

иметь навыки работы с программами для просмотра web-страниц (Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox и пр.);

иметь навыки работы с платформами видео-конференц-связи (Zoom, Cisco Webex, Webinar и др.);

уметь создавать и оформлять в электронном виде документы и презентации, включая формулы, таблицы, графики, диаграммы;

уметь оформлять и подготавливать курсовые работы (проекты), лабораторные работы, иные письменные работы в электронном виде;

уметь пользоваться программами Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);

уметь взаимодействовать с преподавателями и работниками Института, обеспечивающими организацию образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ в LMS Moodle, через форум и (или) личные сообщения;

уметь размещать подготовленные письменные работы на страницах ЭОР в LMS Moodle;

знать основные принципы работы в LMS Moodle, функциональные возможности LMS и уметь ими пользоваться.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. По мере совершенствования и развития ЭО и ДОТ в Институте, в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Врио начальника учебно-методического отдела

_____ Н.Г. Ускова

«26» августа 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора института по учебной и научной работе

_____ А.М. Грибков

«26» августа 2022г.