ПРИНЯТО
Решением Ученого совета

от «26» августа 2022 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
директора Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета
_____ И.А. Мурог
«26» августа 2022 г.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Московского Политехнического Университета
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 440000020A38DA628BF372C90000000000020A
Владелец: Грибков Антон Михайлович
Действителен: с 13.01.2022 по 13.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников всех форм и уровней обучения Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета, и разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015г. № 636 (с изменениями от 27.03.2020).

2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) осуществляется с учетом размещения ВКР в электронно-библиотечной системе Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета её проверки на объём заимствований. Допуск обучающегося к ГИА оформляется приказом.

4. Обучающимся, и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации по имеющей государственную

аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. К формам государственных аттестационных испытаний обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры относятся:

- государственный экзамен (в письменной или устной форме);
- защита ВКР.

Перечень государственных аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе определяется Институтом на основании образовательного стандарта.

2.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания директор института утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Перерыв между отдельными государственными аттестационными испытаниями должен быть не менее 7 календарных дней.

Рекомендуется одной комиссии заслушивать в день не более 10 ВКР студентов включительно. В особых случаях (когда численность учебной группы составляет до 13 человек включительно) разрешается заслушивать всю группу на одном заседании. Если учебная группа состоит из 14 и более человек, то группа делится, а защиты ВКР проводятся в разные дни.

Государственный экзамен вне зависимости от численности группы проводится одновременно для всех студентов группы.

Перед государственными экзаменами проводится консультирование обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

2.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников института. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы:

- бакалаврская работа - для выпускников по программам бакалавриата;

- дипломная работа (проект) - для выпускников по программам специалитета;

- магистерская диссертация - для выпускников по программам магистратуры.

ВКР может быть выполнена несколькими обучающимися одновременно.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.5. Кафедры разрабатывают программы ГИА (приложение 5), включающие в себя:

- программу государственного экзамена;
- требования к ВКР и порядок их выполнения;
- критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР
- порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, которая содержит:

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен,

- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену,

- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.6. Темы ВКР определяются заведующим кафедрой и утверждаются приказом директором института. По письменному заявлению, обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР в порядке, установленном заведующим кафедрой, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Перечень утвержденных тем, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

2.7. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися) закрепляется руководитель. Закрепление руководителей выпускной квалификационной работы осуществляется приказом директором института до начала преддипломной практики.

2.8. Сроки выполнения ВКР устанавливаются календарным учебным графиком.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения ГИА приказом ректора университета создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК). Для рассмотрения

апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в институте создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Комиссии руководствуются в своей деятельности Регламентом работы.

3.2. Комиссии создаются в институте по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Составы комиссий утверждаются не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается на основании распорядительного акта университета.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации

3.5. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу института (иных организаций) и (или) к научным работникам института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.6. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора университета назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию

3.7. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Основными функциями ГЭК являются:

определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;

принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации;

разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них,
- мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач,
- мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В протоколе заседания ГЭК, на котором осуществлялась защита ВКР, указывается квалификация, присваиваемая обучающемуся.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в отдельные книги по направлениям подготовки, специальностям. Нумерация протоколов ведется сквозной, включает государственные экзамены защиту выпускной квалификационной работы. Книги протоколов хранятся в архиве института.

4. Порядок проведения ГИА

4.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается Институтом на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм обучения (приложение 1).

4.2. После завершения подготовки обучающимся выпускной

квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в институт (заведующему выпускающей кафедры) письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в институт отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.3. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой института одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в институт письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется институтом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой института.

4.4. Выпускающая кафедра института обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.5. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе института и проверяются на объем заимствования в соответствии с утвержденным «Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета».

4.6. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с данным Положением. В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией (рецензиями).

4.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (критерии оценок представлены в приложении 3).

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное

прохождение ГИА. Результаты защиты ВКР и государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий. Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

4.9. Отчеты о работе ГЭК вместе с рекомендациями по совершенствованию образовательной программы и образовательного процесса представляются директору института после завершения ГИА с последующим предоставлением ректору университета. Примерное содержание отчета председателя ГЭК представлено в приложении 4.

4.10. При успешном прохождении ГИА обучающимся приказом присваивается квалификация на основании протоколов ГЭК и выдается документ об образовании.

4.11. Обучающимся после прохождения ГИА предоставляются (по их заявлению) каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы. По окончании каникул производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.12. Лицам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязательств, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, семейные обстоятельства (смерть, болезнь близких родственников), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из университета, в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен предоставить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Лицо, не прошедшее одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как **не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.**

4.14. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени,

предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5.1. Государственный экзамен может быть проведен с применением практико-ориентированных методик (далее – ПОЭ) в случае соответствующего решения на заседании Кафедры, зафиксированного в ее протоколе. Порядок и требования при проведении государственного экзамена в форме ПОЭ регламентируется программой государственной аттестации по конкретному направлению (специальности) подготовки.

5.2. Государственный экзамен ПОЭ может проводиться в письменной форме для формирования ответа, на задание которого применяется соответствующее материально-техническое обеспечение.

5.3. При принятии решения о проведения государственного экзамена в форме ПОЭ должна быть учтена имеющаяся материально-техническая база. Она должна соответствовать современному требованию индустрии, должна быть достаточна для выполнения задания экзамена.

5.4. Задание ПОЭ подразумевает решение реальной практической задачи из области профессиональной деятельности будущего выпускника. Задание подготавливается выпускающей кафедрой и утверждается заведующим кафедрой.

5.5. Для формирования задания ПОЭ, включая критерии оценки его результатов, на кафедре разрабатываются соответствующие методические указания, утверждаемые заведующим кафедрой.

5.6. Задание ПОЭ для студентов может быть одинаковым, но входные данные (начальные условия выполнения задачи, показатели, материалы и т.п.) рекомендуется варьировать.

5.7. Время проведения ПОЭ может составлять от одного до трех дней и включать в себя: выполнение отдельных практических профессиональных задач; выполнение комплексной профессиональной задачи; выполнение теоретического задания.

5.8. Оценка результата ПОЭ проводится на основании включенных в задание экзамена критериев оценок, шкалы перевода набранных баллов в экзаменационную оценку и подготовленных кафедрой методических указаний.

5.9. В случае присутствия в программе ПОЭ теоретического задания его оценка осуществляется исходя из приведенных в Приложении 3 критериев оценок.

5.10. Результирующая оценка государственного экзамена формируется ГЭК, исходя из результатов практической и теоретической (в случае наличия) частей.

6. Особенности порядка проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в институте с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных

особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия

принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные институтом.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Врио начальника учебно-методического отдела

_____ Н.Г. Ускова

«26» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной и научной работе

_____ А.М. Грибков

«26» августа 2022 г.

Приложение 1

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. Порядок организации и проведения государственного экзамена:

1.1. Председатель ГЭК (или по его поручению секретарь ГЭК) перед началом государственного экзамена получает у заведующего выпускающей кафедрой экзаменационные вопросы и экзаменационные билеты на отдельных бланках, программу государственного экзамена, сведения на каждого выпускника с оценками для внесения в приложение к диплому и список экзаменующихся в этот день. Могут быть представлены другие документы, характеризующие общественную и научную деятельность выпускника;

1.2. Председатель ГЭК проверяет готовность помещения для приема государственного экзамена, наличие наглядных пособий и справочных материалов и их соответствие утвержденному перечню, раскладывает на отдельном столе экзаменационные билеты;

1.3. В установленное время председатель ГЭК проверяет прибытие экзаменуемой группы для сдачи государственного экзамена (студенты группы прибывают в полном составе за 10 - 15 минут до начала экзамена), дает необходимые указания и приглашает экзаменуемых в помещение для приема государственного экзамен. Перед началом проведения государственного экзамена председатель ГЭК обязан ознакомить студентов с процедурой и правилами проведения экзамена.

1.4. Студент, вошедший в аудиторию для сдачи государственного экзамена, называет свою фамилию, предъявляет зачетную книжку, берет билет, называет его номер, зачитывает вопросы билета и при необходимости уточняет их содержание у членов ГЭК, получает лист бумаги для черновых записей со штампом (или грифом) и готовится к ответу за отдельным столом.

На подготовку студенту предоставляется не менее 30 минут.

С разрешения членов экзаменационной комиссии он может пользоваться справочным материалом, который можно использовать на экзамене в соответствии с утвержденным перечнем. Не допускается использовать на государственном экзамене справочный материал, принесенный студентом, а также средства связи.

1.5. При проведении государственных экзаменов в письменной форме студенты одной группы готовятся одновременно в одном помещении.

1.6. После ответа экзаменующийся сдает черновые записи, билет и с разрешения председателя ГЭК выходит из помещения, после чего для сдачи итогового экзамена в аудиторию техническим секретарем приглашаются в очередном порядке другие студенты;

1.7. Члены ГЭК имеют право задавать экзаменуемому дополнительные вопросы в объеме программы учебной дисциплины, вынесенной на государственный экзамен;

1.8. В случае проведения государственного экзамена в письменной форме с применением практико-ориентированных методик (ПОЭ) в течение нескольких дней, полученный каждый день результат должен фиксироваться для последующего оценивания. Промежуточные результаты выполнения задания ПОЭ не могут выноситься студентом за пределы помещения.

В случае если выделенное на выполнение задания ПОЭ время превышает 4 часа, допускается организация обеденного перерыва (не более 30 минут).

1.9. При определении оценки студенту по государственному экзамену комиссия руководствуется Критериями оценки результатов сдаче государственного экзамена (Приложение 3).

1.10. На государственном экзамене, кроме членов ГЭК, имеют право присутствовать директор, заместитель директора по учебной и научной работе. Другие лица могут присутствовать только с разрешения председателя ГЭК.

2. Порядок организации и проведения защиты ВКР:

2.1. ВКР с письменным отзывом руководителя, заключением заведующего кафедрой о допуске к защите и рецензией представляются комиссии по защите ВКР. Могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы: печатные статьи или документы, указывающие на практическое использование работы.

2.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии, на котором могут присутствовать студенты, преподаватели Института и другие заинтересованные лица;

2.3. Перед защитой в специально подготовленном помещении на щитах (стендах) вывешиваются схемы и чертежи к ВКР обучающихся и (или) создаются условия для представления ВКР в форме компьютерной презентации. ВКР, письменный отзыв руководителя, рецензия на работу, портфолио, проект приложения к диплому с полученными оценками по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, учебной и производственной практикам находятся на столе у председателя ГЭК;

2.4. Председатель ГЭК предоставляет слово секретарю комиссии для краткой характеристики студента (фамилия, имя, отчество, номер приказа о допуске его к ГИА, успеваемость, где и кем работает, представляет руководителя и рецензента, если они присутствуют на защите);

2.5. Председатель ГЭК спрашивает мнение студента по количеству времени, которое тому необходимо для доклада (если оно в пределах до 10 минут, то студенту предоставляется слово для доклада);

2.6. Студент, используя свой иллюстративный материал, докладывает о разработанной им теме с обоснованием ее актуальности, теоретическим обоснованием основных положений и выводов, а также о результатах экспериментальных исследований. Доклад студента прерывать не рекомендуется;

2.7. Члены ГЭК после доклада студента задают вопросы по теме ВКР. Очередной вопрос задается после получения ответа на ранее поставленный или

сразу задаются все вопросы (по желанию студентов). При подготовке студента к ответам на заданные вопросы допускается использование материала ВКР, а также учебных пособий, которые разрешено иметь на защите. Все вопросы заносятся в протокол секретарем комиссии с указанием фамилий и инициалов задавшего вопрос;

2.8. После ответов обучающегося, секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензию на ВКР (или основные выводы из отзыва и рецензии). Вместо зачтения отзыва или рецензии председатель ГЭК может предоставить слово научному руководителю или рецензенту для выступления, если они присутствуют на защите;

2.9. По окончании защиты студенту (по его желанию или в случае возникновения спорных положений) предоставляется возможность дать пояснения по замечаниям в отзывах научного руководителя и рецензента (возможна дискуссия);

2.10. Наглядное сопровождение доклада предполагает наличие плакатов (примерного формата А1) и (или) слайдов презентации, содержащих основополагающие чертежи, схемы, диаграммы, формулы и т.п. по ВКР.

Оформление должно обеспечивать читаемость содержания плаката или слайда с расстояния 3 - 5 метров. Каждый плакат должен быть подписан автором и руководителем (в правом нижнем углу).

При защите ВКР вместо плакатов и слайдов (или наряду с ними) разрешается использовать фотографии, видеоматериалы, аудиоматериалы, диапроекцию, компьютер и иные современные средства презентации материалов. Сопровождение доклада техническими и наглядными средствами способствует повышению итоговой оценки.

Обсуждение результатов государственного экзамена или защиты ВКР в отношении каждого студента производится на закрытом заседании ГЭК. При необходимости, в том числе для разрешения спорных вопросов, на обсуждение могут быть приглашены руководитель ВКР и заведующий соответствующей кафедрой, по дисциплине которой принимается государственный экзамен, а с разрешения председателя ГЭК - специалисты других экзаменационных комиссий.

Решение об оценке принимается голосованием, в котором принимает участие только состав данной ГЭК, простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя комиссии становится решающим.

При определении оценки студенту по защите выпускной квалификационной работы экзаменационная комиссия руководствуется Критериями оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы» (приложение 3).

Результаты сдачи государственного экзамена и защиты ВКР оформляются «Протоколом заседания Государственной экзаменационной комиссии», который составляется на каждого студента.

Особые мнения членов комиссии, высказанные при обсуждении ВКР или выставлении оценки студенту за сдачу государственного экзамена, а также

рекомендации по практическому использованию ВКР заносятся в протокол.

Секретарь комиссии оформляет протоколы заседания ГЭК в день защиты ВКР или сдачи государственного экзамена.

Протоколы заседания ГЭК после сдачи государственного экзамена или защиты ВКР утверждаются председателем ГЭК в день проведения аттестационного испытания.

В случаях, если оценка студенту была принята с занесением в протокол особого мнения члена комиссии, председатель ГЭК обязан рассмотреть спорные вопросы, привлекая, при необходимости, специалистов из состава ГЭК или из числа профессорско- преподавательского состава Института, и принять окончательное решение до объявления оценки студенту.

Результаты сдачи государственного экзамена и защиты ВКР объявляются студентам в день сдачи. Результаты письменного государственного экзамена объявляются студентам в день сдачи экзамена или на следующий день.

Председатель экзаменационной комиссии объявляет оценку каждому студенту в присутствии всей группы.

После сдачи всеми студентами государственного экзамена и/или защиты всех ВКР председатель ГЭК проводит совместное заседание ГЭК с руководящим составом соответствующей кафедры, на котором подводит итоги сдачи государственного экзамена (защиты), отмечает положительные стороны и недостатки в подготовке выпускников, дает заключение о соответствии образовательных программ современным требованиям подготовки специалистов, а также по другим вопросам, касающимся совершенствования учебного процесса на кафедрах.

Председатель и члены ГЭК должны проявлять высокую объективность и требовательность, поддерживать деловую спокойную обстановку на экзамене и защите, не допускать послаблений в оценке знаний выпускников, решительно пресекать попытки оказать влияние на членов ГЭК с целью завышения (занижения) оценок или упрощения (усложнения) условий проведения ГИА.

Жалобы студентов по вопросам проведения государственных экзаменов и защиты ВКР председатель апелляционной комиссии рассматривает лично и принимает по ним решения до окончания работы комиссии в Институте.

Приложение 2

ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров подлежат рецензированию.

Рецензирование работ проводится с целью независимой оценки качества выполненной работы, полноты раскрытия вопросов и ее практической ценности.

Состав рецензентов формируется выпускающей кафедрой, утверждается приказом по институту и вывешивается на доске объявлений кафедры.

К рецензированию привлекаются работники предприятий, организаций, научных учреждений имеющие высшее образование по данной специальности или работающие в данной области не менее 5 лет, а также профессора и преподаватели других вузов или института, если они не работают на данной выпускающей кафедре.

К рецензированию запрещается привлекать как штатных преподавателей данной выпускающей кафедры, так и преподавателей, работающих на кафедре по совместительству.

Количество направленных на рецензию выпускных работ для одного рецензента, как правило, ограничивается и составляет не более 10.

На рецензирование направляется выпускная квалификационная работа, выполненная в полном объеме (расчетно – пояснительная записка, чертежи, схемы, плакаты), имеющая подписи студента, руководителя работы, консультантов от кафедр, принимающих участие в консультациях по отдельным разделам работы, проверяющего от кафедры, заведующего кафедрой.

Студент - выпускник за 7 – 9 дней до защиты выпускной квалификационной работы получает у секретаря государственной экзаменационной комиссии направление на рецензию установленной формы, телефон и координаты рецензента.

При встрече с рецензентом студент представляет ему направление на рецензию и выпускную работу в полном объеме. Представленная работа рассматривается рецензентом в срок не более 2 дней, при рассмотрении работы желательно присутствие студента.

Рецензия представляется в печатном виде объемом до двух листов и заверяется подписью рецензента. На рецензии обязательно проставляется дата рассмотрения работы.

В рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

- тема представленной на рецензию работы, фамилия, имя, отчество студента, шифр группы;
- состав представленной работы (количество страниц пояснительной записки, количество иллюстративного материала);
- анализ содержания выполненной работы, полнота раскрытия поставленных вопросов, актуальность работы, глубина проработки вопросов;

- отмечается оригинальность принятых решений, элементы новизны и их практическое значение;
- замечания и по работе;
- дается оценка, которой, по мнению рецензента достоин выпускник;
- указывается практическая значимость работы, если таковая есть;
- указывается квалификация выпускника.

Ознакомление выпускника с рецензией производится секретарем государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Рецензия передается в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы и зачитывается при защите ВКР. Мнение рецензента учитывается при определении окончательной оценки.

Приложение 3

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

«ОТЛИЧНО» - если студент глубоко и прочно усвоил весь материал, включенный в программу Государственного экзамена, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями (при их наличии), правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«ХОРОШО» - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (при их наличии);

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (при их наличии);

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (при их наличии).

Для оценивания практической части государственного экзамена в письменной форме с применением практико-ориентированных методик используются приведенные в задании критерии и методические указания по их применению

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

«ОТЛИЧНО» - работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, отличается определенной новизной;

— глубоко и всесторонне раскрыта исследуемая проблема;

— собран, обобщен и проанализирован весь необходимый и обусловленный темой работы нормативно-правой и монографический материал, на основе которого сделаны аргументированные теоретические выводы;

— умело и творчески теоретические положения увязаны с практическими вопросами, даны практические рекомендации, вытекающие из исследуемого вопроса;

— дан анализ различных взглядов по исследуемой проблематике (если оно необходимо по теме работы);

— составлена достаточно полная библиография;

— на защите выпускной квалификационной работы выпускник показал глубокие и всесторонние знания исследуемой проблемы, умение вести научную дискуссию. Свободно владеет профессиональной терминологией, обладает

культурой речи, знает нормативно-правовые акты и научную литературу по теме и смежным проблемам.

«ХОРОШО» - раскрыта исследуемая проблема с использованием нормативно-правовых актов и монографической литературы;

— отдельные вопросы изложены самостоятельно, но без глубокого творческого обоснования;

— имеют место неточности при освещении вопросов темы;

— в процессе защиты выпускной квалификационной работы допущены неполные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - исследуемая проблема раскрыта в основном правильно:

— в работе не использован весь необходимый для освещения темы нормативно-правовой и иной материал, а также научная литература;

— допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

— на защите выпускной квалификационной работы выпускник недостаточно полно изложил основные положения, испытывал затруднения в изложении материала и ответах на вопросы членов комиссии.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений:

— носит откровенно компилятивный характер;

— на защите выпускной квалификационной работы студент показал слабые поверхностные знания по исследуемой теме.

Приложение 4

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК

Отчет председателя ГЭК оформляется после всех видов аттестационных испытаний по каждой образовательной программе высшего образования. Отчет председателя ГЭК должен содержать анализ:

- качественного состава ГЭК;
- аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА выпускников по образовательной программе;
- результатов ГИА по образовательной программе (количество принятый к защите ВКР; количество защищенных ВКР; распределения оценок по типам; количество ВКР, выполненных по темам, предложенным студентам, по заявкам предприятий, в области фундаментальных и поисковых научных исследований; количество ВКР, рекомендованных к опубликованию, к внедрению, внедренных; количество дипломов с отличием);
- выполнения выпускающей кафедрой требований учебных планов и программ, их соответствие федеральному государственному образовательному стандарту;
- работы выпускающей кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, повышению качества подготовки выпускников;
- актуальность, качество выполнения разделов ВКР, в том числе выполняемых на кафедрах, привлекаемых для подготовки работы;
- качественной характеристики ответов выпускников (знание программного материала, научный и общий кругозор, умение объяснять факты данной учебной дисциплины с точки зрения ее новейших достижений, способность привлекать материалы смежных дисциплин и связывать теоретические вопросы с практикой, умение анализировать и обобщать факты, делать выводы, степень самостоятельности в суждениях и овладения практическими навыками, умениями);
- ВКР (актуальность тематики, качество, организация защиты);
- причин недостатков в знаниях выпускников и возможных путей их устранения;
- укомплектованности выпускающей кафедры руководящим, профессорско-преподавательским составом, его состава и работы выпускающей кафедры по повышению их квалификации;
- состояния учебно-материальной базы и ее соответствия требованиям подготовки специалистов соответствующей специальности;
- степени выполнения выпускающей кафедрой рекомендаций и указаний ГЭК предыдущего года.

В отчете могут быть отражены и другие вопросы.

Отчет подписывается председателем ГЭК.

С отчетом председателя ГЭК должны ознакомиться заведующий выпускающей кафедры и декан факультета, о чем на отчете делается запись:

«Ознакомлены:

зав. кафедрой (*название кафедры, подпись, расшифровка подписи*)

Отчеты ГЭК в 5-тидневный срок после окончания итоговых или междисциплинарных экзаменов и защиты ВКР предоставляются директору Института.

Отчет председателя ГЭК составляется в двух экземплярах. Отчет о работе ГЭК докладывается на Ученом совете Института и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Университет.

ФОРМА ОТЧЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Рязанский институт (филиал)

Московского политехнического университета

О Т Ч Е Т

председателя государственной экзаменационной комиссии

Образовательная программа: _____

(название)

Направление подготовки (специальность): _____

(номер - название)

Уровень подготовки: _____

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения: _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Ознакомлены:

зав. кафедрой (*название кафедры, подпись, расшифровка подписи*)

20___ год

1. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по государственной итоговой аттестации выпускников направления подготовки (специальности) _____утверждена приказом ректора университета от «__» _____2018 г. № _____.

1.1. Состав комиссии:
Председатель ГЭК - *ФИО, должность, организация*
Секретарь ГЭК - *ФИО, должность, организация*
Члены ГЭК:
1. *ФИО, должность, организация*
2. *ФИО, должность, организация*
3. *ФИО, должность, организация*
4. *ФИО, должность, организация*
5. *ФИО, должность, организация*

1.2. Характеристика состава ГЭК

№ пп	Показатель характеристики	Всего		Докторов наук, профессоров		Кандидатов наук, доцентов	
		чел.	%	чел	%	чел.	%
1.	Всего членов ГЭК						
2.	Представители собственного вуза:						
	в том числе преподаватели выпускающих кафедр						
	преподаватели обеспечивающих кафедр						
3.	Представители других вузов и научных организаций						
4.	Представители работодателей:						
	в том числе руководителей организаций						
	руководителей подразделений						

1.3. ГЭК провела _____ (количество и даты) заседаний.

1.4. Студентами подано _____ заявлений на апелляцию

Основание апелляции	Государственный экзамен		Защита ВКР	
	подано	удовлетворено	подано	удовлетворено
о нарушении процедуры проведения				
о несогласии с результатами				

2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе высшего образования:
- Государственный экзамен по профилю (специальности),
- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

3. Нормативное обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводилась в соответствии с:
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Московском политехническом университете, утвержденным Приказом ректора Московского политехнического университета от 31.08.2017 № 843-ОД;
- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «_____», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от __.__.201_ г. №___;
- рабочей программой проведения ГИА, разработанной кафедрой «_____», утвержденной «__._»_____20__г.

4. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе

4.1. Результаты сдачи государственного экзамена итоговой аттестации

Номер академической группы	Кол-во студ.	Оценки на государственных экзаменах											
		сдавало		отлично		хорошо		удовлетв.		неудовл.		не явились	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Всего													

4.2. Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Номер академической группы	Кол-во студ.	Оценки на защите выпускных квалификационных работ											
		допущено к защите		отлично		хорошо		удовлетв.		неудовл.		не явились	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Всего													

4.3. Характеристика выпускных квалификационных работ (ВКР)

№	Показатели	Всего	Формы обучения					
			очная		очно-заочная		заочная	
			кол.	%	кол.	%	кол.	%
1.	Всего дипломов							
2.	Количество дипломов с отличием							
3.	Количество ВКР: по темам, предложенным студентами							
	по заявкам предприятий							
	в области фундаментальных и поисковых научных исследований							
4.	Количество ВКР, рекомендованных: к опубликованию							
	к внедрению							
	внедренных							
5.	Количество ВКР с применением специализированного программного обеспечения							

5. Анализ выполнения выпускающей кафедрой требований учебных планов и программ, их соответствие федеральному государственному образовательному стандарту:_____.

6. Характеристика работы выпускающей кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, повышению качества подготовки выпускников:_____.

7. Актуальность, качество выполнения разделов ВКР, в том числе выполняемых на кафедрах, привлекаемых для подготовки работы: _____.

8. Анализ качественной характеристики ответов выпускников (*знание программного материала, научный и общий кругозор, умение объяснять факты данной учебной дисциплины с точки зрения ее новейших достижений, способность привлекать материалы смежных дисциплин и связывать теоретические вопросы с практикой, умение анализировать и обобщать факты, делать выводы, степень самостоятельности в суждениях и овладения практическими навыками, умениями*): _____.

9. Характеристика актуальности тематики, качества и организации защиты ВКР: _____.

10. Анализ причин недостатков в знаниях выпускников и возможных путей их устранения: _____.

11. Характеристика укомплектованности выпускающей кафедры руководящим, профессорско-преподавательским составом, его состава и работы выпускающей кафедры по повышению их квалификации: _____.

12. Характеристика состояния учебно-материальной базы и ее соответствия требованиям подготовки специалистов соответствующей специальности: _____.

13. Характеристика степени выполнения выпускающей кафедрой рекомендаций и указаний ГЭК предыдущего года: _____.

Председатель ГЭК _____/_____/

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Рязанский институт (филиал)

Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
_____ И.А. Мурог
«___»_____20___ г.

.

Программа
государственной итоговой аттестации

Направление подготовки/специальность

_____

Направленность образовательной программы/специализация

_____

Квалификация, присваиваемая выпускникам

_____

Форма обучения

(Очная, заочная)

Рязань
20__

1 Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности _____, направленность образовательной программы/специализация «_____».

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР.

2 Оценка профессиональной подготовленности выпускника направления подготовки/специальности _____ направленности образовательной программы/специализации "_____"

Во время государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать умение решать следующие **профессиональные задачи**:

организационно-управленческая деятельность:

-……..;
- …….;
- …….;

информационно-аналитическая деятельность:

-……..;
- …….;
- …….;

предпринимательская деятельность:

-……..;
- …….;
- …….;

3 Трудоемкость ГИА, условия и сроки ее выполнения

Государственная итоговая аттестация проводится у студентов на последнем курсе освоения образовательной программы. Общая ее трудоемкость – 9 зачетных единиц (6 недель). Государственная итоговая аттестация выпускника направления подготовки/специальности _____ направленности образовательной программы/специализации "_____" включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

4 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

4.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы направления подготовки /специальности _____ направленности образовательной программы/специализации "_____"

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), предусмотренными ФГОС ВО:

а) общекультурными компетенциями:

- …… (ОК-1);
- …… (ОК-2);
- …… (ОК-3);
- …… (ОК-4);

б) общепрофессиональными компетенциями:
- …… (ОПК-1);
- …… (ОПК-2);
- …… (ОПК-3);
- …… (ОПК-4);

в) профессиональными компетенциями:
- …… (ПК-1);
- …… (ПК-2);
- …… (ПК-3);
- …… (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:
- …… (ПК-5);
- …… (ПК-6);
- …… (ПК-7);
- …… (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:
- …… (ПК-8);
- …… (ПК-10);
- …… (ПК-11);
- …… (ПК-12);

предпринимательская деятельность:
- …… (ПК-13);
- …… (ПК-14);
- …… (ПК-15);
- …… (ПК-16).

4.2 Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций при ответе на государственном экзамене

«ОТЛИЧНО» - если студент глубоко и прочно усвоил весь материал, включенный в программу Государственного экзамена, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практиков в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, показывает освоение компетенций;

«ХОРОШО» - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, показывает освоение компетенций;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,

нарушает последовательность в изложении программного материала испытывает затруднения в выполнении практических заданий, показывает освоение компетенций;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические заданий, задачи, не показывает освоение компетенций.

Оценка выносится после закрытого обсуждения членами государственной экзаменационной комиссией. Решение принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссией, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Показатели и критерии оценивания компетенций при защите ВКР

Оценка за ВКР складывается из оценок за оформление, содержание и защиту:

оформление

- соответствие оформления и ВКР ее теме.
- отражение теоретического и научно-исследовательского характера решаемых задач.
- наличие и своевременное выполнение календарного плана - графика работы над ВКР (по утвержденной форме).
- общая грамотность изложения материала, присутствие научного стиля и соответствующей орфографии.
- наличие списка современных источников информации (монографии и учебные пособия, нормативные акты, научные статьи, материалы сети Интернет).

содержание

- оригинальность темы и содержания исследования, которое выражается в творческом, качественно новом подходе к решению исследуемых проблем.
- соответствие цели и задач ВКР ее теме, содержанию, объекту и предмету исследования.
- рассмотрение современных теоретических подходов к исследуемой проблеме.
- наличие в проекте практически ориентированных рекомендаций и предложений.
- соответствие представленных практических рекомендаций, рассмотренным в первой главе теоретическим аспектам исследуемой проблемы.
- последовательность и логичность изложения материала.
- направленность проекта на достижение конкретных, практически значимых результатов, связанных с повышением качества и эффективности управления строительной организацией.
- обоснование экономической эффективности проектных предложений с использованием графических математических моделей, подтверждающих основные положения и рекомендации автора.
- оценка рецензента.
- оригинальность текста ВКР (более 70% после проверки системой «Антиплагиат»).

Защита

- соответствие требованиям, предъявляемым к порядку защиты и изложенным в этом пособии.
- своевременность прибытия на защиту ВКР (в соответствии с расписанием, утвержденным вузом).
- соответствие внешнего вида будущего менеджера данной ситуации, умение держаться и вести себя на защите.
- наличие, оформление и информативность раздаточного материала (в том числе использование мультимедийных и других средств представления дипломного проекта).
- целостность, логичность, доказательность, лаконизм, четкое и ясное изложение материала, а также достоверность представленных фактов.

- умение грамотно формулировать свои мысли, использовать специальные и общенаучные термины.
- глубокие знания по теме проекта, умение отстаивать свою позицию и строить доказательную базу.
- содержание и адекватность ответов на вопросы членов ГЭК.

Шкалы оценивания компетенций

Оценка «отлично» ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных выпускником при подготовке и защите работы, в которую входят:

- глубокие теоретические знания по исследуемой проблеме;
- знание содержания законодательно-нормативных актов по выбранной теме;
- умение собрать, обобщить и проанализировать необходимую информацию;
- прочное усвоение методики финансового анализа;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов.

Оценка «хорошо» ставится за совокупность знаний, умений и навыков,

продемонстрированных выпускником при подготовке и защите работы, в которую входят:

- достаточные теоретические знания по исследуемой проблеме;
- знание основных положений законодательно-нормативных актов по выбранной теме;
- усвоение основных элементов методики финансового анализа;
- умение собрать, обобщить и проанализировать необходимую информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- правильное изложение сути проведенного исследования и его результатов.

Оценка «удовлетворительно» ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентом при подготовке и защите работы, в которую входят:

- знания принципиальных положений по вопросам выбранной темы;
- знание отдельных положений законодательно-нормативных актов по выбранной теме;
- умение собрать и обобщить необходимую информацию;
- правильное изложение вопросов выбранной темы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в выпускной квалификационной работе и в ходе ее защиты не показаны знания, умение и навыки хотя бы по одному из перечисленных требований, предъявляемых для удовлетворительной оценки, а также имеется отрицательная рецензия на ВКР.

Результаты ВКР, студента, претендующего на диплом «с отличием», должны быть внедрены в деятельность предприятия, и оформлены соответствующей справкой о внедрении результатов ВКР.

5 Программа государственного экзамена

Введение

Приводятся основополагающие принципы проведения государственного экзамена.

Например:

«Государственный экзамен является формой государственной итоговой аттестации, проводится согласно календарному графику учебного процесса после прохождения обучающимся преддипломной практики. Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен) имеет своей целью определение практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки

(специальности) _____ (ФГОС ВО) и основной образовательной программой высшего образования, реализуемой в Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета.

5.1 Цель и задачи государственного экзамена

Цель проведения государственного экзамена	*Определение практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой*
Задачи проведения государственного экзамена	*Например:* *Связать знания, полученные при изучении гуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, продемонстрировать умение применять их в своей профессиональной деятельности; продемонстрировать умение ориентироваться в специальной литературе; проявить навыки практического применения полученных знаний в конкретной ситуации.*

5.2 Требования к уровню подготовки выпускника

В рамках проведения государственного экзамена оценивается степень соответствия практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций установленных ФГОС ВО и ООП.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП[1] по направлению подготовки (специальности) _____ выпускник должен быть подготовлен к следующим **видам деятельности**:

- …
- …

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП по направлению подготовки (специальности) _____ выпускник должен быть подготовлен к решению следующих **профессиональных задач**:

- …
- …

В рамках проведения государственного экзамена проверятся степень сформированности у выпускника следующих компетенций[2]:

Шифр компетенции	*Расшифровка компетенции*	*Степень сформированности компетенций*		
		Повышенный	*Пороговый*	
		Оптимальный	*Допустимый*	*Критический*
Общекультурные компетенции (ОК)				
ОК-1				
ОК-2				
…				
ОК-n				

[1] ООП должна конкретизировать виды деятельности, к которым готовится выпускник и профессиональные задачи, к решению которых готовится выпускник

[2] Допускается приводить не полный перечень компетенций, формируемых в рамках освоения ООП и регламентируемых ФГОС ВО.

Универсальные компетенции (УК)				
УК-1				
УК-2				
…				
УК-n				
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1				
ОПК-2				
…				
ОПК-n				
Профессиональные компетенции (ПК)				
ПК-1				
ПК-2				
…				
ПК-n				
Профессионально-специализированные компетенции (ПСК)				
ПСК-1				
ПСК-2				
…				
ПСК-n				

В рамках проведения государственного экзамена проверятся уровень профессиональной готовности, который оценивается по следующим критериям:

Уровень готовности		*Критерии готовности*		
		Знания	*Умения*	*Навыки*
Повышенный	Оптимальный			
Пороговый	Допустимый			
	Критический			

5.3. Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена

Для решения заявленных в п. 1 целей и задач в программу государственного экзамена включены вопросы, определяющие содержание следующих дисциплин:

1. ….
2. ….
3. ….

5.4. Содержание государственного экзамена

Раздел 1. Наименование раздела[3]

[3] Наименование разделов может соответствовать дисциплинам, включенных в программу государственного экзамена, либо может представлять собой комплексные темы междисциплинарного характера.

Тема 1.1. Наименование темы
Тема 1.2. Наименование темы
…
Тема 1.n. Наименование темы

Раздел 2. Наименование раздела

Тема 2.1. Наименование темы
Тема 2.2. Наименование темы
…
Тема 2.n. Наименование темы

….

Раздел n. Наименование раздела

Тема n.1. Наименование темы
Тема n.2. Наименование темы
…
Тема n.n. Наименование темы

5.5 Указания по форме проведения государственного экзамена

Например:

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Каждый из билетов содержит по три теоретических вопроса, относящихся к одной из дисциплин, перечисленных в п. 3 настоящей программы и одну задачу по дисциплине _____.

5.6 Общие рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Обучающийся должен самостоятельно изучить или обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет государственного экзамена и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач *(и освоению компетенций)*, перечисленных в п. 2 настоящей программы.

Далее следует привести перечень рекомендаций по подготовке к государственному экзамену.

Например:

При подготовке к экзамену желательно составлять конспекты, иллюстрируя отдельные прорабатываемые вопросы. Материал должен конспектироваться кратко, четко, конкретно в рамках обозначенной темы. И т.д.

5.7 Критерии оценки результатов ответов на государственном экзамене

Оценка ответа обучающегося на государственном экзамене определяется в ходе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена (далее – ГЭК).

Балльно-рейтинговая оценка по государственному экзамену должна отражать уровень продемонстрированных знаний, аргументированность и полноту ответов на вопросы ГЭК.

Государственный экзамен оценивается по 100-балльной шкале.

Государственный экзамен	**Количество баллов**
Председатель комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20

Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Итого	0-100

ПРИМЕР методики расчета балльно-рейтинговой оценки за государственный экзамен

Балльно-рейтинговая оценка за государственный экзамен, выставляемая каждым членом комиссии, может быть рассчитана на основании следующих критериев:

№ вопроса	*Критерии оценки*	*Уровень готовности*		
		Критический	*Допустимый*	*Оптимальный*
1				
2				
…				
n				
	Итого баллов:	11-14	15-17	18-20

Результаты решения ГЭК могут определяться оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Балльно-рейтинговая оценка по государственному экзамену выставляется в соответствии со следующей шкалой:

55–70 – «удовлетворительно»;

71–85 – «хорошо»;

86–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов.

Например:

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности к профессиональной деятельности.[4]

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, не достигшему пороговый уровень готовности к профессиональной деятельности.

5. 8 Перечень литературы для подготовки к государственному экзамену

1 Основная литература

1.

2.

и т.д.

[4] Возможно расширенное описания критериев оценки результативности. Например, *обучающийся демонстрирует свою достаточно высокую осведомленность о проблемах молодежи, глубокие и всесторонние знания, высокий уровень освоения теоретического материала по дисциплинам ФГОС; свободно владеет научной терминологией и понятийным аппаратом. Ответ хорошо структурирован. Обучающийся свободно ориентируется в теоретическом материале, анализирует различные концепции, модели, сравнивает их, приводит убедительные аргументы, в возможностях их использования в профессиональной деятельности. Обучающийся осознанно, точно отвечает на дополнительные вопросы*

2 Дополнительная литература

1.
2.
и т.д.

6 Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки /специальности _____

Общие требования

ВКР для выполняются в виде бакалаврской работы/дипломного проекта. ВКР представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи по направлению подготовки/специальности». Подготовка к ВКР начинается с выбора темы. Тема ВКР может быть предложена самим студентом с обоснованием целесообразности её выполнения или руководителем ВКР. Объектами исследования должны быть …….

Темой ВКР может быть и научно-исследовательская работа студента, которая должна быть утверждена на заседании кафедры.

Руководство ВКР осуществляется ведущими преподавателями кафедры, кандидатуры которых обсуждается на заседании выпускающей кафедры и утверждается приказом директора института. После утверждения темы ВКР студенты составляют план работы, контроль за выполнением которого осуществляется руководителем.

ВКР представляется в форме рукописи и иллюстративного материала (чертежей, таблиц, графиков, рисунков), позволяющих оценить ход выполнения исследования, обоснованность полученных результатов, выводов и рекомендаций, их достоверность и практическую значимость. Совокупность полученных в ВКР результатов должна свидетельствовать о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя теоретические и практические навыки, его умении оформлять ВКР с учетом установленных требований.

Тема выпускной квалификационной работы и порядок ее выбора

Выбор темы производится на основе тематики, предлагаемой выпускающей кафедрой, которая разрабатывается в соответствии с программами учебных дисциплин, освоенных по направлению подготовки/специальности и учитывающей направленность/специализацию образовательной программы _____.

При формировании тематики ВКР выпускающей кафедрой учитываются следующие факторы:

- актуальность;
- соответствие темы научному профилю кафедры;
- обеспеченность исходными данными, информационными ресурсами и литературными источниками;
- соответствие темы производственным ресурсам и потребностям региона;
- разнообразие тематики.

ВКР может являться продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и проектах. Название темы ВКР должно быть четким, конкретным, ориентироваться на углубленное изучение той или иной проблемы.

Кафедра утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня примерных тем. В отдельных случаях кафедра может разрешить студенту выполнение

выпускной квалификационной работы по актуальной теме, предложенной самим студентом или заказчиком (работодателем).

Решение об утверждении тем и руководителей доводится до сведения студентов.

Корректировка темы возможна только до момента утверждения приказа о закреплении тем.

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

ВКР должна состоять из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотация (на русском и иностранном (английском) языках;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Кроме того, в ВКР должны быть вложены (в работу не переплетаются) отзыв научного руководителя и рецензента.

Титульный лист

Титульный лист является первым листом ВКР, который оформляется по установленной форме.

Аннотация

Аннотация должна в краткой форме содержать следующую информацию актуальность темы, основные положения и выводы по ВКР Студент очной формы при защите ВКР должен доложить об основных положениях ВКР, включающих актуальность, степень разработанности темы и основные выводы, в том числе, на иностранном (английском) языке.

Содержание

Содержание ……..

Введение

Введение – ……..

Объем введения не должен превышать …… страниц.

Основная часть

Основная часть должна раскрывать главное содержание ВКР и состоит из …… глав, каждая из которых может состоять из нескольких разделов. Внутренняя структура разделов может иметь несколько отдельных параграфов.

В основной части ……

Заключение

Заключение содержит ……

Порядок рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР _____ подлежит обязательному рецензированию. Рецензенты назначаются заведующим кафедрой. В качестве рецензентов могут быть руководители и ведущие

работники предприятий, как правило, по месту прохождения преддипломной практики студента. Рецензентом не может быть сотрудник выпускающей кафедры.

Рецензия может быть написана в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения студентом поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов);
- обоснованность и аргументированность выводов и предложений;
- оценка качества разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости проекта;
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать результаты практики;
- полнота использования нормативных актов и литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные предложения, замечания по отдельным вопросам и в целом по проекту (с указанием конкретных страниц);
- правильность оформления ВКР, его графической части, соответствие требованиям стандартов;
- другие моменты по усмотрению рецензента;

Оценка ВКР осуществляется исходя из четырех балльной системы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензия должна быть подписана с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и ученого звания (при наличии), места работы и занимаемой должности рецензента и заверена печатью соответствующего предприятия, организации, учреждения. Студент знакомится с рецензией.

Допуск до защиты выпускной квалификационной работы

Допуск до защиты выпускной квалификационной работы осуществляет кафедра на основании предварительной защиты.

На предварительную защиту студент должен представить:

- оформленную пояснительную записку ВКР со всеми согласующими подписями;
- электронную версию пояснительной записки ВКР;
- рецензию;
- отзыв научного руководителя;
- графическую часть в соответствии с заданием;
- портфолио студентов.

Студент может представить и другие материалы, которые способствуют более успешной защите ВКР: письмо-заказ, акт внедрения результатов работы, сведения о полученных дипломах и наградах на различных выставках, сведения о публикациях и т. П.

В целях обеспечения практической ориентированности образовательной программы студенты до защиты должны освоить одну или несколько рабочих профессий по профилю образовательной программы или пройти курсы повышения квалификации по теме, соответствующей направленности образовательной программы, и представить на предварительную защиту подтверждающий документ.

Защита выпускной квалификационной работы

Студент представляет на кафедру для решения вопроса о допуске ВКР к защите в Государственной экзаменационной комиссии один экземпляр ВКР, подписанный руководителем, заведующим кафедрой вместе с отзывом руководителя и внешней рецензией не позднее, чем за семь дней до даты защиты.

Защита ВКР производится на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

В обязательном порядке в Государственную экзаменационной комиссии комиссию студент представляет следующие материалы:

- ВКР;
- графические материалы в виде плакатов или иллюстративного раздаточного материала;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензию на ВКР.

Студент может представить и другие материалы, которые способствуют более успешной защите ВКР: письмо-заказ, акт внедрения результатов работы, сведения о полученных дипломах и наградах на различных выставках, сведения о публикациях и т. П.

Иллюстративный материал должен быть заранее вывешен или роздан членам ГЭК.

Порядок защиты ВКР:

1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество автора и тему ВКР.

2. Студент в отведенное ему время (в пределах 10 минут) излагает основное содержание ВКР, уделив особое внимание предлагаемым мероприятиям.

Доклад должен включать в себя: ……

3. По окончании доклада зачитываются отзыв руководителя, рецензия и сообщается о наличии заказа на ВКР и справки об использовании ее результатов.

4. Студенту дается возможность ответить на замечания рецензента.

5. После ответов студента на замечания рецензента члены ГЭК задают вопросы. При возникновении затруднений при ответе на вопросы студент вправе воспользоваться ВКР.

6. После ответов на вопросы председатель объявляет, что защита ВКР закончена.

Оценка ВКР выносится после закрытого обсуждения членами ГЭК самой защиты с учетом оценок, данных рецензентом и руководителем. Решение принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Критерии выставления оценок представлены в п. 4 настоящих указаний.

Кроме оценки в протоколе защиты ВКР отмечаются практическое значение выполненной работы, элементы научного исследования, степень самостоятельности решения поставленных вопросов и др.

Оценки по результатам защиты ВКР оглашает председатель ГЭК в присутствии студентов после завершения процедуры защиты всех ВКР в день защиты.

Студент, выполнивший в срок ВКР, но получивший при защите неудовлетворительную оценку или не выполнивший ВКР в установленный срок, отчисляется из университета.

По окончании работы ГЭК председатель должен обсудить с членами ГЭК результаты защиты и составить отчет.

Выпускающая кафедра в соответствии с планом своей работы должна обсудить и проанализировать результаты защиты ВКР.

7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

К методическим материалам, определяющим процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, относятся:

1) Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки/специальности;
2) Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для студентов;
3) Перечень примерных тем ВКР по направлению подготовки/специальности.

8 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных

возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной

форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для

реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные институтом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности _____ направленности образовательной программы/специализации "_____".

Программу составил: _____

"____"_____ 20___ г. _____

ПОДПИСЬ

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «_____» Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

" ___" _____ 20__ года, протокол № ____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора института
по учебной и научной работе
_____ Н.В. Бурмистров
«___»_____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
_____
_____ И.И.Иванов
«___»_____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании Ученого совета Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

"___" _____ 20__ года, протокол №_____

Ученый секретарь совета
к.ф-м.н., доцент Мельник Г.И.