

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
от «26» августа 2022 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
директора Рязанского института  
(филиала) Московского  
политехнического университета  
И.А. Мурог  
«26» августа 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о магистратуре

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует магистерскую подготовку студентов в Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;
- Положения о Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;
- Положения об организации образовательного процесса в Московском политехническом университете и его филиалах;
- Положения о портфолио студента.

1.3. Цели магистратуры Института:

- реализация уровневой системы подготовки кадров;
- подготовка высококвалифицированных специалистов для инновационных отраслей промышленности, экономики, бизнеса, социальной сферы, готовых к продолжению образования и научной деятельности;
- повышение конкурентоспособности выпускников Института на рынке труда.

1.4. Магистерская подготовка в Институте организуется по лицензированным направлениям подготовки магистров на основе ФГОС ВО.

1.5. Обучение в магистратуре осуществляется с отрывом и без отрыва от трудовой деятельности. Нормативный срок освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения для получения квалификации (степени) «магистр» составляет два года. Сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

1.6. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента Института.

## **2. ПРИЕМ В МАГИСТРАТУРУ**

2.1. Правом обучения в магистратуре обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего образования и имеющие диплом о высшем образовании.

2.2. Прием для обучения в магистратуре может осуществляться на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации, и на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2.3. Прием в магистратуру Института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Московский политехнический университет (далее – Университет), утверждаемыми ректором ежегодно.

2.4. Поступающие в магистратуру представляют документы по перечню, установленному Правилами приема в Университет.

2.5. Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление в магистратуру организуется приемной комиссией Института.

## **3. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ**

3.1. Общее руководство магистратурой и контроль реализации магистерских программ осуществляется заместителем директора по учебной и научной работе Института.

3.2. Руководство отдельной магистерской программой в рамках направления подготовки осуществляет руководитель магистерской программы от выпускающей кафедры. Требования к руководителю магистерской программы определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Руководитель магистерской программы назначается решением Ученого совета Института.

3.3. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определённой направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником (далее – руководитель магистерской программы),

имеющим учёную степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

На выпускающих кафедрах должно быть портфолио на руководителя соответствующей магистерской программы.

3.4. Руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой:

- осуществляет разработку учебного плана магистерской программы;
- участвует в разработке программы вступительных экзаменов в магистратуру;
- участвует в подборе преподавателей для ведения учебных дисциплин;
- обеспечивает участие магистрантов в научных конференциях различного уровня;
- выполняет общее руководство научно-исследовательской работой магистрантов;
- разрабатывает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (ВКР) в соответствии с профилем кафедры и магистерской программы;
- организует итоговую государственную аттестацию выпускников;
- координирует и контролирует работу научных руководителей магистрантов;
- совместно с заведующим выпускающей кафедры осуществляет подбор руководителей и рецензентов магистерских ВКР.

3.5. Учебная нагрузка за руководство магистерской программой устанавливается приказом Университета.

3.6. Руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

3.7. Научное руководство студентом, обучающимся в магистратуре, осуществляется научным руководителем, контроль выполнения научно-исследовательской работы (НИР) осуществляет начальник научно-исследовательского отдела в соответствии с графиком.

3.8. Научный руководитель магистранта назначается из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень, ведущих научные исследования по тематике магистерской программы и работающих в Институте. Назначение научного руководителя осуществляется в течение месяца со дня зачисления студента в магистратуру на основании протокола заседания выпускающей кафедры.

Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью студента;

- совместно со студентом выбирает тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и составляет в течение месяца после зачисления в магистратуру, его индивидуальный план работы;
- организует утверждение индивидуального плана работы студента на заседании выпускающей кафедры;
- контролирует выполнение индивидуального плана работы студентом по срокам и всем разделам;
- оказывает помощь магистранту в проведении НИР, участии в конференциях, подготовке материалов к публикации и др.;
- осуществляет руководство подготовкой студентом магистерской диссертации;
- предоставляет письменный отзыв студенту на магистерскую диссертацию;
- осуществляет промежуточную аттестацию научно-исследовательских практик и НИР;
- участвует в проведении процедуры предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3.9 Учебная нагрузка руководителю магистранта устанавливается приказом директора Института.

3.10. Руководитель магистранта по итогам семестра отчитывается на заседании выпускающей кафедры за весь объем работы по руководству магистрантами.

3.11. Кандидатуры руководителей магистрантов обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр в течение первого месяца обучения. Закрепление руководителей фиксируется в протоколах заседания кафедры. Выписки из протоколов заседания кафедры передаются в Учебно-методический отдел для формирования проекта приказа о назначении научных руководителей.

3.12. В случае корректировки руководителя кафедра готовит служебную записку об изменениях и передает ее в Учебно-методический отдел.

3.13. В случае выполнения магистерской диссертации на стыке направлений подготовки допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов.

3.14. Руководитель магистерской программы может одновременно являться и научным руководителем магистранта.

#### **4. УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

4.1. Тема магистерской диссертации должна соответствовать выбранной магистерской программе.

4.2. Перечень примерных тем магистерских диссертаций по программе подготовки магистров утверждается начальником научно-исследовательского отдела с учетом предложений преподавателей, задействованных в реализации программы в течении сентября.

4.3. Студенту магистратуры предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации на основе утвержденного перечня. По

согласованию с начальником научно-исследовательского отдела магистрант может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная магистрантом тема должна соответствовать специализации, направлению научно-исследовательской работы студента-магистранта и входить в перечень приоритетных направлений исследования профильных кафедр.

4.4. Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя составляется по установленной форме (Приложение 1), оригинал остается на кафедре, одна копия передается в научно-исследовательский отдел, вторая копия – в учебно-методический отдел.

4.5. Утверждение тем магистерских исследований, назначение научных руководителей магистрантов осуществляется приказом директора Института.

## **5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ**

5.1. Профильная направленность магистерской программы должна соответствовать тематике научных исследований выпускающей кафедры.

5.2. Каждая магистерская программа обеспечивается основной образовательной программой, содержание которой должно отвечать требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и потребностям рынка труда.

5.3. Руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой регулярно (не реже одного раза в год) обновляют основную образовательную программу в части состава дисциплин или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ практик, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ**

6.1. Учебный процесс в магистратуре организуется в соответствии с учебным планом магистерской программы, разработанным на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

6.2. Обучение студента в магистратуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы, разработанным на основе учебного плана магистерской программы (Приложение 2).

6.3. Индивидуальный план работы заполняется в одном экземпляре и хранится на выпускающей кафедре.

6.4. Контроль выполнения индивидуального плана работы студентом осуществляют: научный руководитель, руководитель магистерской программы и выпускающая кафедра.

6.5. Информацию о научно-исследовательской работе в семестре магистрант заполняет постепенно в процессе обучения. Научно-исследовательская работа в семестре должна быть направлена на виды деятельности, определяемые образовательной программой.

6.6. Организационными формами обучения в магистратуре являются: лекции, практические занятия, научная работа на кафедрах, научно-

исследовательская практика, самостоятельная работа и другие формы работ, предусмотренные ФГОС ВО.

6.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студента по освоению основной образовательной программы подготовки магистра определяется ФГОС ВО.

6.8. Оценка качества освоения основной образовательной программы подготовки магистра включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию выпускника. Конкретные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов устанавливаются Институтом самостоятельно.

6.9. Заключение о выполнении магистрантом индивидуального плана работы принимается руководителем магистерской программы после проверки всех этапов выполнения индивидуального плана.

6.10. Основными этапами научно-исследовательской работы являются:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;

- написание реферата по избранной теме;

- проведение научно-исследовательской работы;

- составление отчета о научно-исследовательской работе;

- публикации по теме диссертации;

- публичная защита выполненной работы.

6.11. Контроль выполнения научно-исследовательской работы осуществляется научным руководителем в течении всего периода обучения. Один раз в семестр (январь, июнь) отчет по выполнению научно-исследовательской работы для контроля передается в научно-исследовательский отдел.

6.12. К защите допускаются магистранты, опубликовавшие по теме диссертации не менее 3 статей, размещенных в научной электронной библиотеке eLIBRARY.ru (РИНЦ) или не менее 1 статьи в журналах из Перечня ВАК РФ.

## **7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ МАГИСТРАНТОВ**

7.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) является заключительным этапом оценки качества освоения магистрантом основной образовательной программы подготовки магистра и направлена на установление соответствия уровня его подготовки требованиям ФГОС ВО.

7.2. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе подготовки магистра.

7.3. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). По решению Ученого совета Института в состав ГИА может вводиться итоговый междисциплинарный экзамен.

7.4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется соответствующим положением, утверждаемым Ученым советом Института, и доводится до сведения студента не позднее чем за полгода до их начала.

7.5. По результатам государственной итоговой аттестации государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику степени магистра по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца.

7.6. Электронная версия магистерской диссертации передается в Электронную библиотеку Института до ее защиты.

7.7. Магистерские диссертации подлежат проверке на объем заимствования. Уникальность должна быть не менее 75 %.

## **8. ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

8.1. Портфолио обучающегося представляет собой комплект документов для учета и предъявления любым участникам образовательного процесса образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений обучающихся, характеризующих его квалификацию.

8.2. Основная цель формирования портфолио обучающихся – представление значимых результатов личного и профессионального развития, обеспечение мониторинга профессионального роста обучающегося. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение достижений обучающихся в процессе обучения.

8.3. Функции по формированию портфолио возлагаются на обучающегося, функции контроля за формированием портфолио – на научного руководителя обучающегося.

8.4. Структуру портфолио могут образовывать следующие разделы:

- персональные данные обучающегося;
- индивидуальный учебный план магистранта, отражающий планирование и результаты выполнения образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- образовательный опыт обучающегося до обучения по соответствующей программе высшего образования: данные об образовании, сертификаты, удостоверения о повышении квалификации;
- достижения в результате освоения образовательной программы магистратуры (результаты сданных экзаменов и зачетов, рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ);
- достижения в научно-исследовательской деятельности (текст обоснования темы, рабочие материалы по тексту ВКР: характеристика проблемы предполагаемого исследования, замысел разработки путей ее решения методами научного исследования, сканированные копии собственных публикаций по проблематике ВКР, рецензии на публикации, список публикаций и т.п.)

- результаты практик (дневники практик, аналитический обзор изученных работ или библиография прочитанных источников с краткой аннотацией каждого из них; методические разработки проведенных занятий, выполненный фрагмент научного исследования и т.п., отзывы научного руководителя, руководителей от баз практик о качестве прохождения практики).

8.5. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с окончанием обучения.

8.6. Информация портфолио используется при прохождении промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации обучающегося.



Приложение 1  
к Положению о магистратуре

**Форма бланка заявления на закрепление темы и научного руководителя**

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия зав. каф.)

от магистранта группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО магистранта полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему магистерской диссертации \_\_\_\_\_

В качестве научного руководителя работы прошу назначить

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Магистрант

\_\_\_\_\_  
*личная подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Научный руководитель  
магистранта

\_\_\_\_\_  
*личная подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Начальник научно-  
исследовательского отдела

\_\_\_\_\_  
*личная подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Форма индивидуального плана работы студента, обучающегося  
по программе магистерской подготовки**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РЯЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДЁН**

Протоколом заседания кафедры

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

|                                                                               |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                               | _____<br>Фамилия, имя, отчество                                |
| <b>Кафедра</b>                                                                | _____                                                          |
| <b>Направление<br/>магистратуры</b>                                           | _____<br>Шифр и название                                       |
| <b>Магистерская<br/>программа</b>                                             | _____<br>_____                                                 |
| <b>Руководитель<br/>магистерской<br/>программы</b>                            | _____<br>Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание |
| <b>Научный<br/>руководитель</b>                                               | _____<br>Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание |
| <b>Период обучения<br/>в магистратуре</b>                                     | _____                                                          |
| <b>Форма обучения</b>                                                         | _____                                                          |
| <b>Тема<br/>магистерской<br/>диссертации</b>                                  | _____<br>_____<br>_____                                        |
| <b>Утверждена на заседании кафедры «____» _____ 20__ г., протокол № _____</b> |                                                                |
| <b>Студент</b>                                                                | _____<br>(подпись) И.О. Фамилия                                |

Рязань, 20\_\_

[illegible]

личная подпись

И.О. Фамилия

## II. Содержание профессиональной образовательной программы:

[illegible]

Научный руководитель  
магистранта

личная подпись

И.О. Фамилия

Магистрант

личная подпись

И.О. Фамилия

### III. Содержание научно-исследовательской работы магистранта по семестрам:

| 1 семестр 20__/20__ уч. гг.: | Отметка о выполнении<br>(подпись научного<br>руководителя) |
|------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.                           |                                                            |
| 2.                           |                                                            |
| 3.                           |                                                            |
| 4.                           |                                                            |
|                              |                                                            |
|                              |                                                            |
|                              |                                                            |
|                              |                                                            |
|                              |                                                            |
|                              |                                                            |

Научный руководитель  
магистранта

личная подпись

И.О. Фамилия

Начальник научно-  
исследовательского отдела

личная подпись

И.О. Фамилия

| 2 семестр 20__/20__ уч. гг.: | Отметка о выполнении<br>(подпись научного<br>руководителя) |
|------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.                           |                                                            |
| 2.                           |                                                            |
| 3.                           |                                                            |
| 4.                           |                                                            |
|                              |                                                            |
|                              |                                                            |
|                              |                                                            |
|                              |                                                            |
|                              |                                                            |

Научный руководитель  
магистранта

личная подпись

И.О. Фамилия

Начальник научно-  
исследовательского отдела

личная подпись

И.О. Фамилия

| 3 семестр 20__/20__ уч. гг.: | Отметка о выполнении<br>(подпись научного<br>руководителя) |
|------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.                           |                                                            |
| 2.                           |                                                            |
| 3.                           |                                                            |
| 4.                           |                                                            |
|                              |                                                            |
|                              |                                                            |
|                              |                                                            |
|                              |                                                            |
|                              |                                                            |
|                              |                                                            |
|                              |                                                            |

Научный руководитель  
магистранта

личная подпись

И.О. Фамилия

Начальник научно-  
исследовательского отдела

личная подпись

И.О. Фамилия

| 4 семестр 20__/20__ уч. гг.: | Отметка о выполнении<br>(подпись научного<br>руководителя) |
|------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.                           |                                                            |
| 2.                           |                                                            |
| 3.                           |                                                            |
| 4.                           |                                                            |
|                              |                                                            |
|                              |                                                            |
|                              |                                                            |
|                              |                                                            |
|                              |                                                            |
|                              |                                                            |

Научный руководитель  
магистранта

личная подпись

И.О. Фамилия

Начальник научно-  
исследовательского отдела

личная подпись

И.О. Фамилия

[illegible]

Научный руководитель  
магистранта

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

#### IV. Научно-исследовательская и производственная практики

[illegible]

## V. Подготовка магистерской диссертации

[illegible]



## VI. ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ:

Магистрант \_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*

полностью выполнил индивидуальный план, сдал государственный экзамен

оценка \_\_\_\_\_ протокол ГЭК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

прошел предварительную защиту ВКР на кафедре

\_\_\_\_\_  
*наименование кафедры* *дата*

Рекомендации по доработке магистерской диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения защиты \_\_\_\_\_

Результат защиты \_\_\_\_\_  
*Оценка*

протокол ГАК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_  
*личная подпись* *И.О. Фамилия*

Научный руководитель  
магистранта \_\_\_\_\_  
*личная подпись* *И.О. Фамилия*

Руководитель магистерской  
программы \_\_\_\_\_  
*личная подпись* *И.О. Фамилия*

Начальник научно-  
исследовательского отдела \_\_\_\_\_  
*личная подпись* *И.О. Фамилия*