

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 20.07.2023 14:02:11
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
директора Рязанского института
(филиала) Московского
политехнического университета
И.А. Мурог
«20» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе
об ускоренном обучении Рязанского института (филиала)
Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», письмом Министерства образования и науки РФ от 9 июля 2018 г. № 05-7709 «О направлении рекомендаций», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», федеральными государственными образовательными стандартами, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» и другими локальными нормативными актами Университета и Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану (индивидуальному графику), в том числе при ускоренном обучении, по

образовательным программам высшего образования в Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

1.3. Данное Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы, ОП).

1.4. Лица, обучающиеся в Институте, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, а также на обучение по индивидуальному графику в пределах осваиваемой образовательной программы, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – образовательный стандарт, ФГОС).

1.5. Под индивидуальным учебным планом, в том числе при ускоренном обучении (далее – ИУП), в данном Положении понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуализация содержания образовательной программы осуществляется посредством изменения одного или нескольких ее компонентов, в том числе путем исключения из учебного плана или введения в него отдельных дисциплин (модулей), практик либо изменения соотношения аудиторной и самостоятельной работы, трудоемкости дисциплины в пределах, предусмотренных ФГОС направления подготовки (специальности), и при условии обеспечения достижения всех запланированных результатов освоения основной образовательной программы.

1.6. Индивидуальный учебный график (далее - ИУГ) – это такая форма и организация учебной деятельности обучающегося, при которой часть или все дисциплины, предусмотренные учебным планом в текущем семестре, обучающийся осваивает самостоятельно. Индивидуальный учебный график позволяет отдельным категориям студентов выполнить программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки (за один семестр). При этом текущий контроль учебных достижений студентов, и промежуточная аттестация также могут проводиться индивидуально. Индивидуальный учебный график не подразумевает изменение сроков освоения образовательной программы, порядка и размера оплаты стоимости обучения.

1.7. Право на перевод на обучение по ИУП (ИУГ) имеют лица:

1) претендующие на ускоренное обучение, в том числе по программе высшего образования, имеющие образование и (или) обучающиеся (обучавшиеся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного профессионального образования;

2) зачисленные в Институт в порядке перевода из других образовательных организаций;

3) переведенные с одной образовательной программы на другую образовательную программу и (или) с одной формы обучения на другую форму обучения в Институте;

4) вышедшие из академического отпуска, в случае завершения реализации образовательной программы, по которой ранее осуществлялось обучение;

5) восстановившиеся для продолжения обучения в Институте в случае завершения реализации образовательной программы, по которой ранее осуществлялось обучение;

6) не имеющие возможности осваивать образовательную программу в соответствии с установленным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

7) имеющие ребенка в возрасте до трех лет или осуществляющие уход за тяжело больным членом семьи;

8) направленные Институтом на стажировку или обучение в другую организацию на срок более одного месяца, в том числе в случае реализации программ академической мобильности;

9) являющиеся членами сборных спортивных команд России;

10) совмещающие учебу в Институте с трудовой деятельностью по специальности или в сопряженных с ней областях, в т.ч. обучающиеся на основании договора о целевом обучении или за счет средств юридических лиц;

11) обучающиеся одновременно по двум и более образовательным программам и (или) осваивающие дополнительные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), преподаваемые в Институте, не входящие в состав осваиваемой основной образовательной программы;

12) совмещающие обучение с активной научно-исследовательской, инновационной, культурно-массовой и (или) социально значимой общественной деятельностью, дальнейшее осуществление которой требует самостоятельного распределения учебного времени;

14) претендующие на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

15) имеющие иные исключительные основания.

1.8. Лицам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по ИУП (ИУГ), назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.9. Обучение по ИУП (ИУГ) может быть организовано как для одного обучающегося, так и для группы обучающихся. Обучающиеся по ИУП (ИУГ) имеют право посещать аудиторные занятия, получать консультации, проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в составе соответствующих учебных групп.

1.10. ИУП может быть составлен как с уменьшением срока обучения, так и с увеличением (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) по

отношению к нормативному сроку освоения образовательной программы, но не более рекомендуемого образовательным стандартом, в том числе для соответствующей формы обучения.

1.11. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнить ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУП (ИУГ) учебные занятия, вести самостоятельную работу по изучению курсов, дисциплин (модулей), практик, своевременно проходить установленные виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, на общих основаниях пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) (далее вместе – итоговая аттестация). К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие ИУП в полном объеме.

1.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), предусмотренным ИУП обучающегося, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности у обучающихся по ИУП (ИУГ) происходит в порядке, установленном локальными нормативными актами Института. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению в установленном порядке.

2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Переход на ИУП осуществляется добровольно на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1). Для подачи заявления о переходе на ИУП обучающийся обращается в Учебно-методический отдел (далее – УМО Института). Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, сотрудник УМО (документовед) передает заявление и копии подтверждающих документов на соответствующую кафедру Института для оценки возможности зачета результатов освоения дисциплин.

2.2. Зачет результатов освоения учебных дисциплин производится в установленном Институтom порядке в соответствии с локальными нормативными актами Института (Положение «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин и практик при переводе, восстановлении, получении последующего образования в Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», утвержденном директором 28.08.2020).

Зачет результатов освоения учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия в течении трех рабочих дней после получения документов из УМО рассматривает возможность зачета учебных дисциплин, составляет соответствующий протокол, в котором в обязательном порядке указывается установленный для обучающегося срок освоения образовательной программы. Оригиналы протоколов аттестационной

комиссии хранятся в личном деле обучающегося (копии – на соответствующей кафедре Института), срок хранения протоколов определяется локальными актами Института.

2.3. Разработку ИУП и внесение его в автоматизированную информационную систему 1С (далее – АИС 1С) осуществляют сотрудники выпускающей кафедры совместно с документоведами на основании протокола аттестационной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты заседания комиссии (примерная форма ИУП представлена в Приложении 2).

По истечении указанного срока сотрудники кафедры информируют учебно-методический отдел о готовности академического ИУП и направляют разработанный ИУП в УМО для его дальнейшего согласования и утверждения.

Уполномоченный сотрудник учебно-методического отдела в течение трех рабочих дней с даты поступления информации о готовности академического ИУП производит его проверку на соответствие требованиям ФГОС, осуществляет проведение академического индивидуального плана в АИС 1С и создает на его основе рабочий учебный план.

После этого разработанный ИУП выносится на утверждение Ученым советом и директором Института.

Сотрудник УМО (документовед) в течение 2 рабочих дней с момента поступления информации об утверждении ИУП знакомит обучающегося с решением Аттестационной комиссии лично, либо посредством электронной почты, либо через личный кабинет обучающегося, а также на основании протокола заседания аттестационной комиссии формирует приказ о переводе обучающегося на ИУП.

2.4. В случае перевода на обучение по ИУП обучающегося по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица после выхода приказа происходит заключение дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.5. Решение о досрочном прекращении обучения по ИУП принимается директором Института или уполномоченным им должностным лицом на основании локальных нормативных актов Института, регламентирующих порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформляется соответствующим приказом.

3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному графику

3.1. Порядок перевода студента на индивидуальный учебный график (Приложение 3) осуществляется также, как и перевод на индивидуальный учебный план.

3.2. Переход на ИУГ осуществляется добровольно на основании личного заявления обучающегося (Приложение 4). Для подачи заявления о переходе на ИУГ обучающийся обращается в УМО Института. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, сотрудник УМО (документовед) передает заявление и копии подтверждающих документов (справка с места работы и график работы, заверенный работодателем) на соответствующую кафедру Института для оценки возможности перевода обучающегося на ИУГ. Эта кафедра осуществляет контроль за соблюдением обучающимся ИУГ.

ИУГ составляется соответствующей кафедрой с участием самого обучающегося и преподавателей с других кафедр (при необходимости) сроком на один семестр. Перечень предметов, освоение которых охватывается индивидуальным учебным графиком, и виды отчетности согласуются с преподавателями, задействованными в реализации дисциплин (модулей) в текущем семестре.

3.3. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный учебный график принимается Учёным советом института по ходатайству заведующего кафедрой.

3.4. Обучающийся по индивидуальному графику, обязан изучить все дисциплины (модули) образовательной программы направления или специальности в полном объеме.

3.5. В случае, если обучающийся не выполняет ИУГ, решением Ученого совета института он переводится на обучение по общему графику, предусмотренному для соответствующей формы обучения.

4. Требования к реализации обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. ИУП разрабатывается на основе действующего учебного плана в составе основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

4.2. При обучении по ИУП годовой объем образовательной программы без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, а также факультативов, не должен превышать объема, установленного образовательным стандартом.

4.4. Для обучающихся по ИУП составляется расписание учебных занятий и расписание экзаменационных сессий. Расписание утверждается директором или уполномоченным им должностным лицом. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по ИУП заносятся в учебную учетную документацию (зачетные книжки, ведомости или экзаменационные листы, учебные карточки), а также в автоматизированную информационную систему Института в установленном порядке.

4.4. При обучении по ИУП обучающийся может сдавать не более 20 экзаменов и не более 24 зачетов в течение одного учебного года. Не допускается проведение двух и более экзаменов в течение одного дня.

4.5. Процесс обучения по ИУП реализуется в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), входящих в состав ОП с учетом структуры утвержденного ИУП.

5. Порядок реализации ускоренного обучения

5.1. Ускоренное обучение по образовательным программам высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета или программе магистратуры устанавливается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и (или) освоивших программы дополнительного профессионального образования и (или) обучающихся по образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в срок, меньший по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по данному направлению подготовки (специальности), установленным ФГОС ВО (далее – УО).

При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

5.2. В Институте организация ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования регламентируется индивидуальным учебным планом по направлению подготовки (специальности) и индивидуальным учебным графиком, которые разрабатываются и утверждаются на основании ФГОС ВО и ОП ВО, нормативного срока обучения. Реализация ускоренного обучения в Институте осуществляется образовательными структурами, ответственными за реализацию ОП ВО с полным нормативным сроком обучения.

5.3. Ускоренное обучение реализуется по индивидуальному учебному плану.

5.5. Для реализации права на ускоренное обучение заявитель должен иметь статус действующего студента (или обучающегося) согласно категориям п. 1.7 настоящего положения.

Обучающийся имеет право реализовать право на УО только после поступления на образовательную программу высшего образования нормативного срока обучения в порядке, установленном Правилами приема.

Переход студента на УО осуществляется после его зачисления на ОП ВО соответствующей формы обучения.

5.5. Перевод студента на индивидуальный план ускоренного обучения осуществляется в соответствии с порядком перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (пункты 2.1-2.4 настоящего Положения).

5.6. Студенты, обучающиеся по ОП ВО, реализуемой в нормативные сроки, имеющие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, на УО переводиться не могут.

5.7. Для организации образовательного процесса УО в Институте могут формироваться специальные учебные группы из числа обучающихся, переведенных на аналогичный и/или близкий индивидуальный учебный план.

5.8. Перевод студента УО может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

5.10. Ускоренное обучение в Институте может осуществляться на бюджетной или платной основе по очной, очно-заочной или заочной форме.

5.9. Студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на УО, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

5.10. Занятия по программам ускоренного обучения проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

5.11. Для студентов заочной формы устанавливается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

5.12. Студент, обучающийся по ИПУО, сдает экзамены и зачеты в соответствии с индивидуальным учебным графиком (Приложение 3).

5.13. Общая трудоемкость освоенной ОП ВО за весь период обучения с учетом трудоемкости зачетных дисциплин (модулей) и практик должна соответствовать количеству зачетных единиц, определенных ФГОС для соответствующего направления подготовки (специальности).

5.15. Если студент, осваивающий ОП ВО ускоренно, не в состоянии по тем или иным причинам продолжать обучение по ускоренной образовательной программе, он имеет право перевестись на обучение по данной образовательной программе с полным нормативным сроком.

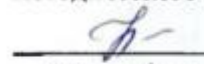
5.15. Повторная возможность ускоренного обучения студенту, ранее обучавшемуся по ИПУО и переведенному на обучение с полным нормативным сроком по причине академической задолженности, не предоставляется.

5.16. На период академического отпуска срок получения образования по образовательной программе УО продлевается приказом директора Института или иного уполномоченного им лица.

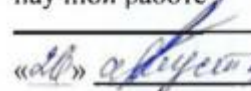
ПРОЕКТ ВНОСИТ:

СОГЛАСОВАНО:

Врио начальника учебно-методического отдела

 Н.Г. Ускова
«26» августа 2022 г.

Заместитель директора по учебной и научной работе

 А.М. Грибков
«26» августа 2022 г.

Начальнику УМО

В приказ

Директор института (филиала)

(подпись)

«___» _____ 20___ г.

**Директору
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
И.А.Мурогу**

ОТ _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

Учебная группа: _____

Контактный телефон: (_____) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня на индивидуальный план ускоренного обучения/индивидуальный учебный план (нужное подчеркнуть) по направлению подготовки (специальности):

(код и наименование направления подготовки (специальности))
образовательная программа (профиль):

(наименование образовательной программы (профиль))

В СВЯЗИ С

_____.

Копию диплома о высшем образовании/диплома о среднем профессиональном образовании/иного документа об образовании (нужное подчеркнуть) прилагаю.

«___» _____ 20___ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято:

(должность) _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Служебная записка начальника УМО:

Прошу утвердить решение аттестационной комиссии (протокол №___ от
«___» _____ 20___ г.

Начальник УМО _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Примерная форма индивидуального учебного плана ускоренного обучения (с примером заполнения)

Шифр	Же по порядку	Название дисциплины	Распределение по семестрам						Часы						Распределение по курсам и семестрам, час										Зачет результатов обучения	Оценка
			экзаменов	зачетов	Курсовых проектов	Курсовых работ	Всего, Э.Е.	ВСЕГО по структуре	Контактная работа (по учебн. занятиям)	Лекции	Лабораторные занятия	Семинары и практические занятия	Самостоятельная работа	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс				
														1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Б1		Блок 1 "Дисциплины (модули)"					207	7452	866	342	62	462	6586													
Б1.Б		Обязательная часть Блока 1					101	3636	396	160	28	208	3240													
	Б.1.О.1	История (история России, всеобщая история)	2	1			4	144	12	8		4	132	6	6										Зачтено	Удовлетворительно
	Б.1.О.2	Философия		6			3	108	12	8		4	96						12						Зачтено	Зачет
	Б.1.О.3	Иностранный язык	2	1			5	180	36			36	144	18	18										Зачтено	Удовлетворительно
	Б.1.О.4	Правоведение		6			3	108	8	4		4	100						8						Зачтено	Зачет
	Б.1.О.5	Экономика		7			3	108	12	6		6	96						12						Зачтено	Зачет
	Б.1.О.6	Математика	2,4	1,3			12	432	48	24		24	384	12	12	12	12								Зачтено	Удовлетворительно
	Б.1.О.7	Информатика	1				3	108	16	4		12	92	16											Зачтено	Удовлетворительно
	Б.1.О.8	Физика	3	2			7	252	32	10	10	12	220		16	16										
	Б.1.О.09	Химия		1			3	108	12	4	4	4	96	12												
	Б.1.О.10	Начертательная геометрия	1				3	108	10	4		6	98	10												
	Б.1.О.11	Инженерная графика		2			3	108	16	4		12	92		16											
	Б.1.О.12	Теоретическая механика	3	2			5	180	16	10		6	164		8	8										
	Б.1.О.13	Механика грунтов		5			3	108	12	8	4		96					12								
	Б.1.О.14	Сопротивление материалов	5				4	144	14	6	4	4	130					14								
	Б.1.О.15	Введение в специальность		3			2	72	2	2			70			2										
	Б.1.О.16	Геология		2			3	108	8	4		4	100		8											
	Б.1.О.17	Основы архитектуры и строительных конструкций	3	2			5	180	26	12		14	154		16	10										
	Б.1.О.18	Безопасность жизнедеятельности		8			3	108	8	4		4	100							8					Зачтено	Зачет
	Б.1.О.19	Строительные материалы	3				3	108	12	6	6		96			12										
	Б.1.О.20	Основы метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества		5			3	108	8	4		4	100					8								
	Б.1.О.21	Теплогазоснабжение с основами теплотехники	6				4	144	16	8		8	128						16							
	Б.1.О.22	Социология и политология		2			2	72	4	2		2	68		4										Зачтено	Зачет
	Б.1.О.23	Русский язык и культура речи		1			3	108	12	6		6	96	12											Зачтено	Зачет
	Б.1.О.24	Технологические процессы в строительстве	6				4	144	16	6		10	128						16							
	Б.1.О.25	Основы организации и управления в строительстве	8		8		4	144	16	6		10	128							16						
	Б.1.О.26	Введение в проектную деятельность		1			2	72	2			2	70	2											Зачтено	Зачет
	Б.1.О.27	Физическая культура и спорт		1			2	72	10			10	62	10											Зачтено	Зачет
		Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)		6				328					328												Зачтено	Зачет

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
_____ И.А. Мурог
« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный учебный график

на ____ семестр студента группы _____,
направления подготовки (специальности) _____

профиля подготовки (специализации) _____

ФИО (полностью) _____

1. Плановые дисциплины, изучаемые в общем потоке направления
подготовки (специальности) _____

в соответствии с рабочим учебным планом и графиком 20 ____/20 ____ уч. года:

№ п.п.	Название дисциплины	Текущий контроль		Промежуточный контроль		Преподаватель, подпись
		Форма контроля	Дата	Форма контроля	Дата	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

2. Дисциплины, изучаемые в соответствии с индивидуальным учебным
графиком самостоятельно направления подготовки (специальности) _____

в соответствии с рабочим учебным планом и графиком 20 ____/20 ____ уч. года:

№ п.п.	Название дисциплины	Текущий контроль	Промежуточный контроль	Преподаватель, подпись
-----------	---------------------	---------------------	---------------------------	---------------------------

		Форма контроля	Дата	Форма контроля	Дата	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Студент _____
20__г.
(Подпись)

«____» _____
(Дата)

Куратор группы _____
20__г.
(Подпись)

«____» _____
(Дата)

Заведующий
кафедрой _____
20__г.
(Подпись)

«____» _____
(Дата)

Директору
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета проф. И.А. Мурогу
от _____
(ФИО)

(курс, группа, телефон)

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный график в _____
семестре 20__/20__ учебного года в связи с _____

_____.

Копии подтверждающих документов прилагаю.

С учебным планом учебного процесса ознакомлен, обязуюсь выполнить.

Г.
(Подпись)

«____» _____ 20__
(Дата)

Виза заведующего кафедрой _____:

_____ (_____)

Возможные варианты:

- для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности);
- в связи с устройством на работу. Справка с места работы и график работы прилагается;
- в связи с участием в спортивных соревнованиях (творческих мероприятиях) Института и связанными с ними тренировками. Ходатайство начальника отдела по воспитательной работе прилагается;
- в связи с тем, что имею высшее профессиональное образование и обучаюсь в Институте по ускоренным программам;
- в связи с тем, что имею среднее профессиональное образование, соответствующее профилю основной образовательной программы высшего профессионального образования, осваиваемой в Институте.