

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 20.03.2025 10:58:02
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Рязанский институт (филиал)

**федерального государственного автономного образовательного учре-
ждения высшего образования**

«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО

На заседании ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

Протокол № 11
от 22 » 06 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рязанского института
(филиала) Московского
политехнического
университета

В.С. Емец
« » 20 г.



Рабочая программа дисциплины

«Психология и педагогика»

Направление подготовки

21.03.01 «Нефтегазовое дело»

Направленность образовательной программы

**«Технологии ремонта и эксплуатации объектов переработки, транспорта
и хранения газа, нефти и продуктов переработки»**

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочно

**Рязань
2024**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 96 от 9 февраля 2018 года, с изменениями № 1456 от 26 ноября 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 2 марта 2018 г., рег. номер 50225;

- учебным планом (очно-заочной форме обучения) по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело.

Программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Т.В. Гончарова, старший преподаватель кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Энергетические системы и точное машиностроение» (протокол № 11 от 26.06.2024).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Психология и педагогика» у обучающегося формируются универсальная компетенция УК-6 и УК-9. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Содержание осваиваемых компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС)
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	
	УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности	
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов	

		Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений	
	УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знает основные виды доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты	
	УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления личными, корпоративными, государственными финансами	Знает основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков, условия функционирования национальной экономики, основы российской налоговой системы. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями	
	УК-9.4. Использует современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне	Знает современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне Имеет навыки расчета основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне	

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины (модули) образовательной программы.

Освоение дисциплины осуществляется: по очной форме обучения в 7 семестре, по заочной форме обучения в 7 семестре.

Дисциплины, на освоение которых базируется данная дисциплина: философия.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины: компетенция освоена.

Студент должен:

Знать:

- в чем заключается сущность психики, какова роль биологических и социальных факторов в ее формировании и развитии;
- характеристики основных психических явлений и их функции;
- как строятся межличностные взаимоотношения в производственном коллективе;
- закономерности развития и обучения человека;

Уметь:

- анализировать ситуации межличностного общения;
- составлять психологическую характеристику личности и группы;

Владеть:

- навыками использования доступных психологических методов для решения профессиональных задач;
- методами эффективного воздействия в ситуациях, связанных с человеческим фактором;
- способами саморегуляции эмоционального состояния и поведения в условиях психологического стресса.

Изучение дисциплины «Психология» является необходимым условием для эффективного освоения дисциплин: компетенция освоена.

Взаимосвязь дисциплины «Психология» с другими дисциплинами образовательной программы представлена в виде таблицы 2.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
УК-6;УК-9	Философия	Психология	Компетенция освоена

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **2 з.е. (72 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение часов по видам работ

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	
Общая трудоёмкость дисциплины, час	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	28
занятия лекционного типа	14
занятия семинарского типа	14
лабораторные работы	0
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	44
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	44
Промежуточная аттестация	Зачёт

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоёмкость указаны для очно-заочно формы обучения в таблице 4.

Таблица 4 – Разделы дисциплины и их трудоёмкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучаю- щихся, и трудоёмкость, (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятель- ная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Психология как наука	8	2	2		4	Опрос, тест	
2	Познавательные процессы	8	2	2		4	Опрос, тест	
3	Эмоционально-волевая сфера	8	2	2		4	Опрос, тест	
4	Психология личности	8	2	2		4	Опрос, тест	
5	Мотивация	8	2	2		4	Опрос, тест	
6	Общие и специальные способ- ности	8	1	1		6	Опрос, тест	
7	Психология производственно- го коллектива	8	1	1		6	Опрос, тест	
8	Проблемы психологии обще- ния	8	1	1		6	Опрос, тест	
9	Социально-психологическая сущность конфликтов.	8	1	1		6	Опрос, тест	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине	72	14	14	—	44		

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 5, содержание практических занятий – в таблице 6.

Таблица 5 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Психология как наука	Предмет, структура, методы и задачи психологии. Психология как наука. Понятие психики как отражения объективной реальности. Возникновение психики. Понятия раздражимости и чувствительности. Психика и основные виды психических явлений: психические процессы, состояния и свойства. Отрасли психологии. Связь психологии с другими областями знаний.
2	Познавательные процессы	Ощущения. Виды ощущений. Классификации ощу-

		<p>щений (экстеро- и интероцептивные ощущения). Характеристики ощущений: абсолютная и дифференциальная чувствительность, модальность, адаптация. Тренировка и пороги ощущений. Влияние деятельности на развитие ощущений. Компенсаторные возможности развития ощущений. Развитие ощущений при наличии дефектов анализаторных систем. Восприятие. Характеристики перцептивного образа: целостность, предметность, константность, обобщенность. Иллюзии восприятия. Представления. Характеристики вторичного образа: бледность, фрагментарность, панорамность, обобщенность. Образы воображения и образы памяти. Приемы воображения: агглютинация, схематизация и др. Мышление. Исследование мышления в логике и психологии. Основные логические формы мышления: суждение, понятие, умозаключение. Виды мышления: наглядно-действенное, наглядно-образное и вербально-логическое. Мышление как процесс решения задач. Взаимосвязь мышления и эмоций. Внимание. Функции внимания. Характеристики внимания: распределение, концентрация, устойчивость, переключение и объем внимания. Методы тренировки внимания. Память. Классификации памяти по ведущему анализатору, по материалу запоминания, по временным характеристикам. Информационная теория памяти. Мнемоника. Методы тренировки памяти.</p>
3	Эмоционально-волевая сфера	<p>Понятие об эмоциях. Сигнальная и регулятивная функции эмоций. Основные характеристики эмоций: модальность, знак, эмоциональная экспрессия. Круг Шлосберга. Аффект, чувства, настроение. Эмоциональные черты личности. Воля.</p>
4	Психология личности	<p>Возникновение понятия личности и его культурно-историческое развитие. Факторный подход и теория черт. Биологически и социально обусловленные подструктуры личности. Формирование личности. Основные этапы развития личности. Понятие о кризисном развитии личности. Направленность личности. Темперамент и социально обусловленные подструктуры личности. Способности. Современные психологические теории личности.</p>
5	Мотивация	<p>Потребности и мотивы. Мотивация и мотивировка. Детерминанты поведения в представлениях разных научных школ.</p>
6	Общие и специальные способности	<p>Общие и специальные способности. Одаренность. Способности и задатки. Роль наследственности и окружающей среды в развитии способностей.</p>
7	Психология производственного коллектива	<p>Социальные группы и их классификация. Социально-психологические параметры группы. Уровни и критерии развития группы. Коллектив как высший уровень развития малой группы. Роль и статус. Групповые нормы, ценности. Понятие групповой сплоченности.</p>

		Конформность. Конформизм и неконформизм. Руководство и лидерство.
8	Проблемы психологии общения	Общение. Три стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная. Условия общения: дистанция, взаимное расположение. Вербальные и невербальные средства общения. Структура процесса общения. Деловое общение. Уровни общения и типы собеседников. Психологические барьеры общения. Рекомендации к построению делового общения. Понятие социальной перцепции. Функции межгруппового и межличностного восприятия.
9	Социальнопсихологическая сущность конфликтов	Понятие конфликта. Классификация конфликтов. Природа конфликта и его динамика. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. 9 Управление конфликтной ситуацией. Практика работы по предупреждению, профилактике и преодолению межгрупповых, межличностных и внутригрупповых конфликтов.

Таблица 6 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	2	3
1	Психология как наука	Основные методы психологии: наблюдение, беседа, анкета, эксперимент, тестирование, изучение продуктов деятельности. Психология и общественная практика. Система психологической службы. Консультирование и вопросы психологической коррекции. Роль психологических знаний в профессиональной деятельности.
2	Познавательные процессы	Исследование мышления в логике и психологии. Основные логические формы мышления: суждение, понятие, умозаключение. Виды мышления: наглядно-действенное, наглядно-образное и вербально-логическое. Мышление как процесс решения задач. Взаимосвязь мышления и эмоций. 7 Внимание. Функции внимания. Характеристики внимания: распределение, концентрация, устойчивость, переключение и объем внимания. Методы тренировки внимания. Память. Классификации памяти по ведущему анализатору, по материалу запоминания, по временным характеристикам. Информационная теория памяти. Мнемоника. Методы тренировки памяти.
3	Эмоционально-волевая сфера	Структура сложного волевого действия. Условия формирования волевого усилия: необходимость выбора в ситуации противоречивости мотивов. Проблема свободы воли. Волевые качества личности.
4	Психология личности	Основные методы исследования личности: наблюдение, беседа, анкета, эксперимент, тестирование, изучение продуктов деятельности, психолингвистические и психосемантические методы. Психология и общественная практика. Система психологической службы. Консультирование и вопросы психологической коррекции. Роль психологи-

		ческих знаний в профессиональной деятельности.
5	Мотивация	Пирамида А.Маслоу. Мотивация агрессии и аффилиации. Формирование мотивации. Мотивационные 8 тренинги.
6	Общие и специальные способности	Интеллект, обучаемость и креативность. Измерение и развитие способностей.
7	Психология производственного коллектива	Социально-психологические методы воздействия на человека. Основные социально-психологические теории. Социометрия и референтометрия.
8	Проблемы психологии общения	Основные механизмы межгруппового восприятия: стереотипизация, внутригрупповой фаворитизм, физиогномическая редукция. Основные механизмы межличностного восприятия: идентификация, социально-психологическая рефлексия, эмпатия.
9	Социальнопсихологическая сущность конфликтов	Поведение в конфликтных ситуациях. Понятие фрустрации. Классификация поведенческих реакций в ситуации фрустрации.

4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее – ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточ-

няющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчёркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

4.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчёта показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что засчитывается как текущая работа студента. Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

4.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.5 Методические указания по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент ≈ 7 мин).

4.6 Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных ответов, выполнения заданий по теории и контрольной работы. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

4.7 Методические указания по выполнению индивидуальных типовых заданий

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная:

1. Феоктистова, С. В. Психология : учебное пособие для вузов / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09729-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

б) дополнительная:

1. Психология управления персоналом: учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.]. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт.

2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт.

3. Психология безопасности: учебное пособие для вузов / А. И. Донцов, Ю. П. Зинченко, О. Ю. Зотова, Е. Б. Перелыгина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04312-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт.

4. Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.]; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00129-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт.

5. Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.]; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00131-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№	Раздел (тема) дисциплины	Литература
---	--------------------------	------------

п/п		(ссылка на номер в списке литературы)
1	Психология как наука	Основная: 1 Дополнительная: 1, 3, 5
2	Познавательные процессы	Основная: 1 Дополнительная: 2, 3, 4
3	Эмоционально-волевая сфера	Основная: 1 Дополнительная: 1, 3, 5
4	Психология личности	Основная: 1 Дополнительная: 2, 3, 4
5	Мотивация	Основная: 1 Дополнительная: 1, 2, 3
6	Общие и специальные способности	Основная: 1 Дополнительная: 1, 2, 3
7	Психология производственного коллектива	Основная: 1 Дополнительная: 3, 4, 5
8	Проблемы психологии общения	Основная: 1 Дополнительная: 1, 2, 3, 5
9	Социальнопсихологическая сущность конфликтов	Основная: 1 Дополнительная: 1, 2, 4, 5

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/>. – Загл. с экрана.

2. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/>. – Загл. с экрана.

3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>. – Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства (таблица 8).

Таблица 8 – Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
5	Техэксперт [электронный ресурс]	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (свободно распространяемое) режим доступа по ссылке http://docs.cntd.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint;
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
1	2	3
Аудитория № 222	Аудитория для практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя
Аудитория № 221	Лекционная аудитория	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи
Аудитория № 205	Компьютерная аудитория Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную сре-	Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер программное обеспечение - Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011 - Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011 - Kaspersky Security Cloud 21.1.15.500. Отечественного производства, бесплатная версия

	ду института	- LibreOffice 7.0.3. Свободно распространяемая Срок действия Лицензий: до 30.08.2024.
Аудитория № 213	Аудитория для прак- тических и семинар- ских занятий	столы, стулья, классная доска, кафедра для пре- подавателя

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Таблица 10 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Психология как наука	УК-6; УК-9	Вопросы к зачёту
2	Познавательные процессы		
3	Эмоционально-волевая сфера		
4	Психология личности		
5	Мотивация		
6	Общие и специальные способности		
7	Психология производственного коллекти- ва		
8	Проблемы психологии общения		
9	Социальнопсихологическая сущность конфликтов		

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 11 – Этапы формирования компетенций

Дескрип- тор ком- петенций	Показатель оценивания	Форма контроля	
		Устный опрос	Экзамен
Знает	основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы (УК-6; УК-9)	+	+
Умеет	определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией (УК-6; УК-9)	+	+
Владеет	выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды (УК-6; УК-9)	+	+

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»;

- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не аттестован».

Таблица 12 – Показатели оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания
Знает	основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы (УК-6; УК-9)
Умеет	определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией (УК-6; УК-9)
Владеет	выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды (УК-6; УК-9)

Таблица 13 – Критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Оценка	Критерий оценивания
Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических и лабораторных занятий. Выполнение практических заданий на оценки «отлично» и «хорошо», с преобладанием оценки «отлично»
Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных, практических и лабораторных занятий. Выполнение практических заданий на оценки «хорошо» и «отлично», с преобладанием оценки «хорошо»
Удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических и лабораторных занятий. Выполнение практических заданий на оценки «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических и лабораторных занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий.
Не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. Невыполнение практических заданий.

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками.

Шкала контроля:

«незачёт» – 70 % и менее

«зачёт» – 71-100 %.

Критерии и шкала оценки знаний на зачёте

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	« не зачтено»
Объём	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции.	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции.

Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмыслённость	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции не сформированы

7.3 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.3.1 Вопросы и задания для проведения текущего контроля знаний (зачёт):

1. Психология как наука.
2. Психика и сознание.
3. Методы психологии.
4. Основные этапы развития психики.
5. Зоопсихология.
6. Сознание и мозг.
7. Развитие и обучение.
8. Ощущения и восприятие.
9. Память.
10. Воображение.
11. Мышление.
12. Речь.
13. Внимание.
14. Задачи и мотивы деятельности.
15. Психологическая характеристика труда.
16. Игра как психологическая деятельность.
17. Индивид. Личность. Индивидуальность.
18. Задатки и способности.
19. Эмоции и воля.
20. Темперамент. Характер. Акцентуации характера.
21. Основные теории личности – общая характеристика.
22. Психодинамическое направление в теории личности: З. Фрейд, А. Адлер, К. Г. Юнг, К. Хорни.
23. Научающе-бихевиористское направление в теории личности: Б. Ф. Скиннер.
24. Гуманистическое направление в теории личности: К. Роджерс, А. Маслоу и др.
25. Коллектив и профессиональная адаптация специалиста.
26. Психологические основы конфликтов.
27. Конструктивное поведение в конфликте.
28. Проблема лидерства.
29. Профессиональное посредничество в конфликте.
30. Профилактика конфликтов.
31. Психологический стресс и стрессоустойчивость

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1. Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

7.4.2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

7.4.3. Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование). Зачет может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться практические задания.

7.4.4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

7.4.5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет.

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа – результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

7.4.6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;

- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;

- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;

- помочь привести в стройную систему знания обучающихся.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые «подводные камни», выявленные на предыдущих экзаменах.

- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся в аудитории экзаменующихся. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 20 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечении данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменующимся отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает

насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студента на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.