

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иван Иванович Сергеевич

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 12.02.2025 08:56:32

Уникальный программный ключ:

f2b8c4577c571998cfe6990d4d94fcff35d

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

от «30» 08 2021 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рязанского института

(филиала) Московского

политехнического университета

И.А. Мурог

«30» 08 2021 г.

РЕГЛАМЕНТ

работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий в Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

1. Общие положения

1.1. Регламент работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий определяет сроки и последовательность процедур и действий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, в Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 636 от 29 июня 2015 г.

2. Организация государственной экзаменационной и апелляционной комиссий

2.1. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) состоит из председателя и членов комиссии. Государственная апелляционная комиссия состоит из председателя и членов комиссии (далее вместе – комиссии).

2.2. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки/специальности, по образовательным программам или по ряду направлений подготовки/специальности, или по ряду образовательных программ. Комиссии действуют в течение календарного года.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.3. Кандидатуры председателей ГЭК представляются для утверждения учредителю не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения

государственной итоговой аттестации (ГИА).

2.4. Председателем апелляционной комиссии утверждается директор института или лицо, уполномоченное по представлению директора института - на основании приказа ректора университета. Председатели комиссий организуют и контролируют работу комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

2.5. Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА. В состав ГЭК входят председатель и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50%.

2.6. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и не входящих в состав ГЭК.

2.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора университета назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, научных работников или административных работников института. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.8. Основной формой проведения деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.9. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.10. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

2.11. Расписание работы ГЭК утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного

испытания.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний. Перед государственным экзаменом проводится предэкзаменационная консультация. Дата, время и место проведения предэкзаменационной консультации указываются в расписании.

Расписание утверждается директором института. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей ВКР, в том числе через сайт института.

3. Порядок проведения государственного экзамена

3.1. Билеты для сдачи государственного экзамена должны содержать задания, согласно программе государственной итоговой аттестации. Задания могут быть сформулированы в виде теоретических вопросов, задач, тестовых заданий, а также в других формах.

3.2. Экзаменационные билеты печатаются на специальных бланках, форма которых устанавливается заведующим выпускающей кафедры. Каждый экзаменационный билет подписывает заведующий кафедрой.

Если государственный экзамен проводится по программе, которая разработана совместно несколькими кафедрами, то экзаменационные билеты подписываются каждым из заведующих указанных кафедр.

3.3. Для подготовки к ответу по экзаменационному билету выпускнику предоставляется не менее 30 минут.

3.4. Для подготовки к ответу выпускник обеспечивается бумагой со штампом института и программой государственного экзамена, а также справочными и иными материалами, которые могут быть предоставлены экзаменационной комиссией. При подготовке выпускнику запрещается пользоваться не разрешенными экзаменационной комиссией печатными материалами, а также мобильными средствами связи и иными электронными устройствами.

3.5. Выпускники приглашаются отвечать в той последовательности, в которой они брали билеты, но при необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя экзаменационной комиссии.

3.6. Экзаменационная комиссия выслушивает ответ выпускника по каждому из заданий экзаменационного билета до конца, однако, в тех случаях, когда уровень подготовки выпускника очевиден и не вызывает сомнений, его ответ может быть прерван.

3.7. Члены ГЭК вправе задавать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена после ответа на каждый вопрос или по билету в целом.

3.8. После окончания ответов всех выпускников, явившихся для сдачи государственного экзамена, ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение его результатов. Во время обсуждения выпускники и иные лица, не входящие в состав государственной экзаменационной комиссии, не вправе находиться в аудитории, где проводится государственный экзамен.

3.9. Экзаменационная оценка выставляется комиссией с учетом ответов по каждому из заданий билета. Решение комиссия принимает простым большинством

голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. В процессе оглашения результатов государственного экзамена председатель государственной экзаменационной комиссии вправе отметить ответы выпускников, показавших наиболее высокий уровень знаний, а также обратить внимание тех выпускников, чьи ответы имели существенные недостатки, на необходимость углубленной подготовки к следующему государственному экзамену.

4. Порядок защиты выпускных квалификационных работ

4.1. Выпускники приглашаются к защите в произвольной последовательности или в алфавитном порядке. Студент, на защите которого присутствуют руководитель выпускной квалификационной работы (руководитель ВКР) и (или) рецензент, по согласованию с председателем экзаменационной комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий руководителя и рецензента, в том числе в первую очередь. При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

4.2. Продолжительность выступления выпускника должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать студента, вышедшего за пределы временных ограничений.

4.3. В своем выступлении выпускник должен отразить: актуальность темы исследования;

цели и задачи выпускной квалификационной работы;

структуру и содержание работы, а также основные и наиболее важные проблемы, рассмотренные в ней;

новизну выпускной квалификационной работы;

перспективы практического применения результатов предпринятого исследования.

4.4. При необходимости выпускник в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный материал.

4.5. После выступления выпускника члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы.

4.6. После ответов выпускника на вопросы членов ГЭК по поручению председателя экзаменационной комиссии члены комиссии оглашают отзыв руководителя ВКР и рецензию. В том случае, если на защите присутствуют рецензент и (или) руководитель ВКР, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

4.7. После оглашения отзывов руководителя ВКР и рецензента выпускнику предоставляется возможность ответить на указанные в них замечания.

4.8. После окончания защиты выпускных квалификационных работ (ВКР) всех студентов, экзаменационная комиссия в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время выпускники и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится защита.

4.9. Решение комиссия принимает простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. В процессе оглашения результатов защиты председатель вправе

отметить выпускников, показавших наиболее высокий уровень знаний, а также сделать предупреждения тем студентам, чьи ответы имели существенные недостатки.

5. Порядок подачи апелляции

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию – письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.5. Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель ГЭК и обучающийся, подавший заявление. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

при апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

при апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иной оценки по результатам государственного экзамена. В данном случае решение апелляционной

комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленной оценки и выставления нового результата.

5.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.8. В случае удовлетворения апелляции по факту нарушения процедуры проведения ГИА результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность повторно пройти аттестационное испытание в сроки, установленные институтом.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

5.10. Протокол об удовлетворении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в институте в соответствии со стандартом.


5.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Разработал:
Начальник УМО



А.О. Токарев

Согласовано:
Заместитель директора по учебной и научной работе



А.М. Грибков