

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 13.02.2025 19:44:50
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

Приложение
к приказу Рязанского института (филиала)
Московского политехнического университета

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
от «29» марта 2024 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
от «29» марта 2024 г. № 178/6-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ
Рязанского института (филиала) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Рязань 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Центра довузовской подготовки (далее – Центр) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Центр является структурным подразделением Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета (далее – Институт).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации;

1.3.2. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.3. Нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти;

1.3.4. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.3.5. Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

1.3.6. Положением о Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

1.3.7. Правилами внутреннего трудового распорядка Института;

1.3.8. Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» и Института.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» и Положением о Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

2. Назначение центра довузовской подготовки

2.1. Центр осуществляет организацию и управление образовательной деятельностью по реализации в Институте дополнительного образования детей и взрослых, которое направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, обеспечивает адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также координацию и контроль процесса оказания дополнительных образовательных услуг.

2.2. Дополнительное образование детей и взрослых подразделяется на следующие виды программ:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3. Задачи центра довузовской подготовки

Деятельность Центра в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

3.1. Оказание образовательных, информационно-аналитических, учебно-методических и иных услуг слушателям на договорной основе, в пределах компетенций Центра, в том числе с использованием технологии дистанционного обучения.

3.2. Оказание содействия в проведении профориентационной работы с учащимися школ, техникумов, колледжей.

3.3. Осуществление набора слушателей, организацию учебного процесса и обеспечение подготовки школьников, а также лиц, имеющих базовое среднее общее и основное образование, к ЕГЭ и ГИА (ОГЭ) на подготовительных курсах разной длительности, в том числе с использованием технологии дистанционного обучения.

3.4. Контроль над разработкой программ учебных дисциплин на довузовском уровне, способствующих устранению разрыва между уровнями требований средней и высшей школы.

3.5. Организация планирования учебной деятельности в Центре, привлечение ученых, преподавателей, сотрудников филиала, а также сторонних преподавателей к работе с учащимися общеобразовательных учебных заведений и слушателями средних специальных учебных заведений.

3.6. Совершенствование форм довузовской подготовки, ее методическое обеспечение, издание и распространение учебно-методических материалов для обеспечения работы по довузовскому образованию.

3.7. Повышение качества учебно-методической работы путем создания новых учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, в том числе на электронных носителях и на основе дистанционных технологий обучения.

3.8. Разработка справочно-информационных материалов для обеспечения работы по довузовскому образованию.

3.9. Организация и обеспечение подготовки школьников к предметным олимпиадам Московского политехнического университета и другим предметным олимпиадам, в том числе с использованием технологии дистанционного обучения.

3.10. Участие в проведении олимпиад, мастер-классов и выставок для учащихся средних общеобразовательных школ и выпускников средних профессиональных организаций.

3.11. Разработка и практическая реализация мер по мотивации талантливой молодежи для профессиональной карьеры.

4. Функции центра довузовской подготовки

В соответствии с назначением и задачами Центра на него возложено выполнение следующих функций:

4.1. Организационно-методическое обеспечение и координация деятельности структурных подразделений Института по вопросам довузовской подготовки.

4.2. Информирование структурных подразделений Института по вопросам довузовской подготовки.

4.3. Определение новых перспективных направлений для подготовки абитуриентов к поступлению в Институт.

4.4. Обеспечение структурных подразделений методическими и информационными материалами, планами работы Центра и другой документацией.

4.5. Разработка и реализация программ дополнительного образования школьников, программ в подготовке к ЕГЭ/ОГЭ и внутренним вступительным экзаменам по общеобразовательным предметам и творческим направлениям на различные сроки обучения.

4.6. Разработка и реализация программ по подготовке к предметным олимпиадам по общеобразовательным предметам.

4.7. Организация и проведение мероприятий, способствующих выявлению одаренной молодежи.

4.8. Организация и проведение репетиционного тестирования по программам подготовки к ЕГЭ/ОГЭ.

4.9. Работа с профильными школами, классами и последующей ориентацией учащихся на поступление в Институт. Обучение профильных классов может быть организовано на базе Института.

4.10. Содействие в решении вопросов профессиональной ориентации молодежи, в том числе, путем участия в проведении Дней открытых дверей в Институте и выездных профориентационных мероприятиях.

4.11. Заключение договоров на оказание дополнительных образовательных услуг.

4.12. Обеспечение финансовой основы для ведения своей деятельности за счет выполнения договорных работ, привлечения внебюджетных средств, создания объектов интеллектуальной собственности и их коммерциализации.

4.13. Администрирование пабликов и аккаунтов Центра в социальных сетях и соответствующего раздела на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.14. Представление интересов, организация взаимодействия и сотрудничества Института с государственными, административными органами, предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от форм собственности, при решении вопросов довузовской подготовки, в том числе с заинтересованными структурами бизнеса и производства, с целью подготовки кадров.

5. Организационная структура центра довузовской подготовки

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Положением о Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

5.2. Координацию и контроль деятельности Центра осуществляет заместитель директора филиала по молодежной политике и развитию.

5.3. Центр довузовской подготовки возглавляет начальник Центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Института.

5.4. Права, обязанности и ответственность руководителя Центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Института.

5.5. Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера начальнику Центра регламентируются трудовыми договорами, а также локальными нормативными актами Института.

5.6. Начальнику Центра подчиняется документовед, который принимается на работу на условиях трудового договора, по представлению начальника Центра.

5.7. Права, обязанности, квалификационные требования и ответственность работников Центра определяются должностными инструкциями и настоящим Положением. При изменении функций и задач работников Центра должностные инструкции пересматриваются.

6. Права и обязанности работников центра довузовской подготовки

6.1 Работники Центра имеют право:

6.1.1. В установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от структурных подразделений Института.

6.1.2. Принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

6.1.3. Вносить на рассмотрение директора Института предложения об изменении штатного расписания и (или) структуры Центра, об установлении сотрудникам Центра доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами института, о поощрении сотрудников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Вносить на рассмотрение директора института предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Центр задач, по улучшению условий труда сотрудников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

6.1.5. Вносить предложения по совершенствованию работы Центра.

6.1.6. Вносить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Центром.

6.1.7. Требовать от сотрудников Центра выполнения локальных актов института, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников Центра, нарушающих данные нормативные акты.

6.2. Работники Центра обязаны:

6.2.1. Обеспечивать эффективное использование ресурсов Центра.

6.2.2. Формировать годовые и перспективные планы работы Центра, и нести персональную ответственность за их реализацию.

6.2.3. Отчитываться перед директором Института, заместителем директора филиала по молодежной политике и развитию о проделанной работе.

6.2.4. Готовить локальные нормативные акты по деятельности Центра и вносить их на утверждение в установленном порядке.

6.2.5. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Институте, настоящим Положением и иными локальными актами.

7. Ответственность центра довузовской подготовки

7.1 Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

7.2 Центр несет ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, а также выполнение оперативных заданий должностных лиц.

8. Поощрение сотрудников, привлекаемых к деятельности центра довузовской подготовки

8.1. Центр может привлекать к выполнению возложенных на него задач профессорско-преподавательский состав и других работников Института.

8.2. За участие в деятельности Центра по служебной записке начальника Центра может быть установлена стимулирующая доплата, размер которой определяется директором Института или уполномоченным им лицом.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора филиала
по молодёжной политике и развитию



А.В. Агузаров