

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емец Валерий Сергеевич

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 10.02.2023 18:41:31

Уникальный идентификатор:  
f2b8a1573c93cf61098cfc6699d1dabd94fcff35d7

**ПРИНЯТО**

На заседании ученого совета  
Рязанского института (филиала)

Московского политехнического  
университета

Протокол № 10

от «26» 05 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Рязанского института (филиала)

Московского политехнического  
университета



В.С. Емец

«26» 05 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о кафедре «Архитектура, градостроительство и дизайн» Рязанского института  
(филиала) федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

г. Рязань 2023 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), Положением о Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета, Правилами внутреннего трудового распорядка института, Коллективным договором, локальными нормативно-правовыми актами университета и института, настоящим Положением.

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра «Архитектура, градостроительство и дизайн» является структурным подразделением Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета или Институт), обеспечивающим осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения, воспитательной работы среди студентов (далее обучающихся), научно-исследовательской работы, а также подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

1.2. Кафедру «Архитектура, градостроительство и дизайн» возглавляет заведующий. Заведующий кафедрой «Архитектура, градостроительство и дизайн» избирается на срок до пяти лет в основном из числа лиц профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) института, имеющих, как правило, ученое звание профессора или доцента. Выборы заведующего кафедрой «Архитектура, градостроительство и дизайн» проводятся в соответствии с Положением о процедуре избрания заведующих кафедрами Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета. Принятое Ученым советом института решение утверждается приказом директора. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принадлежит директору института при обнаружении серьезных недостатков в его работе.

1.3. Заведующий кафедрой «Архитектура, градостроительство и дизайн» может быть избран членом Ученого совета института, членом отборочной комиссии, членом методического совета института.

1.4. Заведующий кафедрой «Архитектура, градостроительство и дизайн» персонально отвечает за результаты ее работы, выполнение норм настоящего Положения в соответствии с должностными обязанностями.

1.5. Заведующий кафедрой «Архитектура, градостроительство и дизайн» должен знать:

- Конституцию РФ;
- Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и нормативные акты Минобрнауки РФ по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Устав Московского политехнического университета;
- Положение о Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Теорию и методы управления научными и образовательными системами;
- Декларацию прав и свобод человека и гражданина;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, педагогическую психологию;
- основы физиологии и гигиены человека;
- штатное расписание работников кафедры, количественный и качественный состав.

1.6. В своей деятельности заведующий кафедрой «Архитектура, градостроительство и дизайн» технологий руководствуется:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законодательством Российской Федерации в области образования и воспитания обучающихся;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- нормативно-правовыми актами Минобрнауки РФ;
- Уставом Московского политехнического университета;
- Положением о Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета;

- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета;
- локальными нормативно-правовыми актами ректора университета, директора института, заместителя директора института по учебной и научной работе, учебно-методического отдела;
- комплектом локальных нормативно-правовых актов института по системе менеджмента качества, методическими указаниями в области качества обучения и воспитания.
- настоящим Положением.

1.7. Заведующий кафедрой «Архитектура, градостроительство и дизайн» подчиняется непосредственно заместителю директора института по учебной и научной работе.

1.8. На время отсутствия заведующего кафедрой «Архитектура, градостроительство и дизайн» технологий (болезнь, отпуск, командировка и иные случаи) его обязанности исполняет другое должностное лицо кафедры, назначаемое приказом директора института по представлению заведующего кафедрой «Архитектура, градостроительство и дизайн» или заместителя директора по учебной и научной работе.

1.9. При совмещении заведования кафедрой «Архитектура, градостроительство и дизайн» с руководящей работой в институте из числа штатных сотрудников кафедры приказом директора института назначается заместитель заведующего кафедрой «Архитектура, градостроительство и дизайн», который по согласованию с заведующим кафедрой выполняет определенную работу по руководству деятельностью кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн».

1.10. Кафедра «Архитектура, градостроительство и дизайн» организуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета по инициативе ректора университета, директора института, Ученого совета университета или Ученого совета института.

1.11. Работа кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн» осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке перспективными и годовыми учебными кафедральными планами, включающими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды деятельности.

1.12. Кафедра «Архитектура, градостроительство и дизайн» должна иметь документацию в соответствии с утвержденной директором института номенклатурой дел.

1.13. Деятельность кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн» финансируется из средств института, образуемых из бюджетных и внебюджетных источников.

## **2. Структура и кадровый состав кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн»**

2.1. Штатный состав кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн» составляют: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, а также учебно-вспомогательный (УВП) и иной персонал. В составе кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн» могут работать специалисты из других подразделений института, а также из сторонних организаций и предприятий на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

2.2. В голосовании при принятии решений кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн» принимает участие заведующий кафедрой (в том числе совместитель), профессорско-преподавательский состав, включая штатных совместителей.

## **3. Основные задачи кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн»**

На кафедру «Архитектура, градостроительство и дизайн» возлагаются следующие основные задачи:

3.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, и повышения квалификации.

3.2. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.3. Организация и проведение научных исследований по перспективным направлениям технических, естественных и социально-экономических наук и педагогики.

3.4. Организация работы по изучению нормативно-правовых актов системы менеджмента качества и проведение разъяснительной работы с сотрудниками о принципах и методах менеджмента качества и его оценки.

#### 4. Функции кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн»

Для реализации вышеуказанных задач кафедра «Архитектура, градостроительство и дизайн» выполняет следующие функции:

4.1. Осуществление обучения в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом Университета. Содержание учебных занятий по направлениям и специальностям определяется учебными программами дисциплин, разрабатываемыми на основе федеральных образовательных стандартов.

4.2. Реализация учебного процесса проведением учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторная работа, индивидуальные занятия, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), выпускная квалификационная работа, дипломное проектирование (дипломная работа).

4.3. Организация самостоятельной работы студентов, обеспечиваемая консультациями по изучаемым дисциплинам.

4.4. Текущий контроль знаний обучающихся посредством проведения контрольных работ, коллоквиумов, тестирования, зачетов, курсовых экзаменов и других видов текущего контроля.

4.5. Выполнение необходимого объема учебно-методической работы, обеспечивающего проведение учебного процесса на высоком уровне.

4.6. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебно-методических комплексов и учебных программ по дисциплинам кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн» в соответствии с федеральными образовательными стандартами.

4.7. Подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний по проведению различных видов учебных занятий, наглядных пособий, программных и информационных материалов для ЭВМ, дидактических материалов для технических средств обучения, а также составление заключения по поручению администрации института на аналогичную учебную и учебно-методическую документацию и учебные материалы, подготовленные вне кафедры института.

4.8. Проведение систематической воспитательной работы среди обучающихся.

4.9. Проведение работы по совершенствованию своей учебно-материальной базы.

4.10. Участие в проведении приема студентов на первый курс института, проведение работы по профессиональной ориентации молодежи.

4.11. Участие в проведении учебных занятий на курсах по подготовке к поступлению в институт, а также в выпускных классах общеобразовательных школ и среднеспециальных учебных заведений.

4.12. Проведение научно-исследовательских работ, соответствующих ее профилю, а также научно-исследовательских работ в области теории и методики высшего образования;

Привлечение к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов; обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и вынесение заключения об их научной и практической значимости, а также подготовка рекомендаций по их внедрению в практику и опубликованию.

4.13. Утверждение годовых индивидуальных планов учебной, методической, научной и других видов работы ППС кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн».

4.14. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы преподавателей и сотрудников.

4.15. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.16. Представление преподавателей и сотрудников кафедры к наградам и другим видам поощрений.

## 5. Обязанности заведующего кафедрой «Архитектура, градостроительство и дизайн»

Заведующий кафедрой «Архитектура, градостроительство и дизайн» обязан:

- 5.1. Осуществлять общее руководство кафедрой.
- 5.2. Осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-методической и научно-исследовательской работы кафедры.
- 5.3. Непосредственно руководить учебной, методической, научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой на кафедре «Архитектура, градостроительство и дизайн». Соблюдать лично и требовать от подчиненных выполнение морально-этических норм и правил поведения.
- 5.4. Обеспечивать выполнение образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям, закрепленным за кафедрой института.
- 5.5. Организовывать контроль качества лекций, практических занятий, консультаций и других видов работ профессорско-преподавательского состава кафедры института.
- 5.6. Участвовать в работе подразделений института, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн».
- 5.7. Определять учебную нагрузку преподавателей кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн» и осуществлять контроль за ее выполнением.
- 5.8. Контролировать составление и выполнение индивидуальных планов работы преподавателей.
- 5.9. Распределять функциональные обязанности между работниками кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн» и контролировать своевременность и качество их выполнения.
- 5.10. Вносить своевременно заявки и предложения в структурные подразделения института по обеспечению необходимых условий для учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы.
- 5.11. Обеспечивать систематическое повышение квалификации научно-педагогических работников.
- 5.12. Организовывать научно-исследовательскую работу студентов, их учебную практику, обеспечивать руководство курсовыми работами, контролировать проведение экзаменов и зачетов.
- 5.13. Организовывать повышение квалификации сотрудников.
- 5.14. Рекомендовать кандидатуры кураторов учебных групп.
- 5.15. Подготавливать отчеты и другую информацию о деятельности кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн».
- 5.16. Совершенствовать методы и формы учебной и воспитательной работы со студентами на кафедре.
- 5.17. Утверждать планы работы сотрудников кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн».
- 5.18. Обеспечивать своевременное выполнение работ в соответствии с установленными процедурами управления учебным процессом.
- 5.19. Участвовать в подборе и комплектовании штатов профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн», разрабатывать для них должностные обязанности, обеспечивать рациональное распределение обязанностей между ними, визировать служебные записки, заявления и трудовые договоры, иную документацию по деятельности кафедры и контролировать своевременность доведения информации по этим документам. Способствовать созданию нормального производственно-психологического климата в коллективе.
- 5.20. Осуществлять контроль за состоянием закрепленных за кафедрой учебных аудиторий, мастерских и поддерживать их в рабочем состоянии.
- 5.21. Проводить мероприятия по укреплению и развитию материальной базы кафедры.
- 5.22. Контролировать ведение документации кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн» согласно номенклатуре дел и документации системы менеджмента качества.
- 5.23. Принимать участие в организации профориентационной работы.
- 5.24. Принимать участие в проведении приема абитуриентов.

5.25. Принимать необходимые меры по координации работ кафедры с НИО института; организовывать необходимые мероприятия по внедрению результатов НИР в учебный процесс.

5.26. Своевременно доводить до сведения сотрудников кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн» приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности кафедры и института, и контролировать их исполнение сотрудниками кафедры.

5.27. Учитывать недостатки, выявленные в процессе обучения, претензии, предъявленные другими подразделениями. Принимать меры по поступившим заявлениям и жалобам от обучающихся и работников института.

5.28. Изучать опыт других кафедр института и подразделений по учету и оценке качества работы сотрудников и использовать его на кафедре «Архитектура, градостроительство и дизайн»

5.29. Контролировать и принимать все необходимые меры по охране труда и противопожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников и студентов.

5.30. Периодически отчитываться о работе кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн» на заседаниях Ученого совета института.

## **6. Права заведующего кафедрой «Архитектура, градостроительство и дизайн»**

Заведующий кафедрой имеет право:

6.1. Давать сотрудникам кафедры института и студентам указания, направленные на обеспечение учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре.

6.2. Требовать от сотрудников кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн» отчет о выполнении служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

6.3. Производить замену преподавателя в случае поступления на него жалоб от обучающихся и оформлять служебную (докладную) записку на имя директора института об отстранении преподавателя от работы и проведении служебного расследования.

6.4. Вносить предложения директору института о поощрении сотрудников кафедры и студентов, а также о привлечении их к юридической и материальной ответственности.

6.5. Вносить администрации института предложения о кандидатурах на вакантные должности профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн».

6.6. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, регламентирующие работу кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн», обязательные для исполнения всеми работниками кафедры.

6.7. Участвовать в работе любого структурного подразделения института, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн».

6.8. Входить в Ученый совет института и представлять в совете кафедру «Архитектура, градостроительство и дизайн».

6.9. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн», представлять кафедру в отборочной приемной комиссии института.

6.10. Вносить на рассмотрение Ученого совета института предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн».

6.11. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями кафедры.

6.12. Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству института о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из института.

6.13. Руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечений средств предприятий или организаций (в том числе на условиях штатного совместительства).

6.14. Требовать письменные отчеты от сотрудников кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн» по любому виду выполняемой плановой работы.

6.15. Представлять в установленном порядке директору института предложения по приему в штат кафедры института работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников кафедры, их моральному и материальному поощрению, вносить предложения о наложении взыскания вплоть до увольнения работника с работы.

6.16. Пользоваться бесплатно услугами лечебного и других подразделений института в соответствии с Коллективным договором.

6.17. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие локальные нормативно-правовые акты администрации института.

6.18. Требовать от сотрудников кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн» сведения для оценки качества их работы.

6.19. Привлекать сотрудников кафедры к разработке и проведению мероприятий по повышению качества работы.

6.20. Получать от руководства института информацию об итогах интернет-тестирования студентов.

## **7. Ответственность заведующего кафедрой «Архитектура, градостроительство и дизайн»**

Заведующий кафедрой «Архитектура, градостроительство и дизайн» несет персональную ответственность за:

7.1. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Положением о Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета, действующими нормативно-правовыми актами и данным Положением.

7.2. Состояние и качество учебной, методической и воспитательной работы на кафедре, организацию и уровень научных исследований.

7.3. Несоблюдение сотрудниками кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн» и студентами трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка института.

7.4. Состояние и качество работы по делопроизводству, за несвоевременное представление документации в вышестоящие структуры.

7.5. Необеспечение сохранности материальных ценностей, несвоевременность и качество проводимых на кафедре инвентаризаций.

7.6. Несвоевременное и неточное исполнение приказов по институту, касающихся работы кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн».

7.7. Нарушение Положения о Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета и Правил внутреннего трудового распорядка.

7.8. Неправильный учет и недостоверную информацию о качестве работы сотрудников кафедры.

7.9. Ненадлежащее обеспечение техники безопасности, пожарной безопасности и невыполнение противопожарных мероприятий на кафедре «Архитектура, градостроительство и дизайн» и в закреплённых помещениях.

## **8. Взаимоотношения. Связи**

8.1. При выполнении текущей работы кафедра «Архитектура, градостроительство и дизайн» взаимодействует со структурными подразделениями института, имеет право получать от них необходимую информацию и консультационную поддержку по направлениям своей деятельности.

8.2. Со структурными подразделениями института кафедра «Архитектура, градостроительство и дизайн» участвует в совместной научной, учебной и иных видах работ по реализации общих целей и задач.

8.3. Установлены следующие служебные взаимоотношения заведующего кафедрой:

8.3.1. Заведующий кафедрой «Архитектура, градостроительство и дизайн» принимает к исполнению поручения директора института, заместителя директора, выраженные в устной или письменной форме.

8.3.2. Заведующий кафедрой может получать информацию, необходимую для выполнения своих служебных обязанностей, от служб и структурных подразделений института, на основе устного или письменного запроса.

## **9. Заключительные положения**

Настоящее Положение может быть изменено администрацией института в одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, Устава университета, Положения об Институте и иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

### **Перечень документации на кафедре**

1. План работы кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн».
2. Индивидуальные планы работы преподавателей.
3. Учебные планы, учебные графики, перечень учебных дисциплин, читаемых преподавателями кафедры.
4. Внутренние нормативные документы (сборник), регламентирующие учебный процесс.
5. План издания методической литературы, в том числе с грифом УМО.
6. План воспитательной работы со студентами, списки и журналы кураторов.
7. План заседаний кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн».
8. Протоколы заседаний кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн».
9. Номенклатура дел кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн» (рассылает канцелярия).
10. Положение о кафедре «Архитектура, градостроительство и дизайн».
11. Должностные инструкции персонала кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн».
12. Распределение учебной нагрузки и расписание занятий преподавателей.
13. Материалы по учебно-методической работе.
14. Распоряжения по темам курсовых работ
15. Федеральные государственные образовательные стандарты.
16. Положение о Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета.
17. Правила внутреннего трудового распорядка в институте.
18. Документально оформленные изменения к учебным планам, программам дисциплин, планам занятий, расписаниям и т.д.
19. Документация по технике безопасности (в лабораториях кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн»).

Разработал: и.о. зав. кафедрой АГид

А.М. Грибков \_\_\_\_\_

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

И.о. зав. кафедрой АГид  
\_\_\_\_\_ А.М. Грибков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
учебной и научной работе  
\_\_\_\_\_ А.М. Грибков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Юрисконсульт  
\_\_\_\_\_ В.И. Митина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Председатель профсоюзной  
организации  
\_\_\_\_\_ А.В. Агузаров  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.