

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емец Валерий Сергеевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 12.02.2025 08:56:32  
Уникальный программный ключ:  
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**ПРИНЯТО**  
**Решением Ученого совета**  
от « 30 » 08 2021 г.

Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Рязанского института  
(филиала) Московского  
политехнического университета  
И.А. Мурог  
« 30 » 08 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС), Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.2 Настоящее Положение определяет совокупность требований к размещению текста выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающегося в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) института, Университета, проверке содержания данной работы на объем заимствования в системе «Антиплагиат», выявлению неправомерных заимствований.

Система «Антиплагиат» – это сервис проверки текстов на уникальность, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися в институте и выявить заимствованную информацию.

1.3 Положение распространяется на выпускников Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета (далее - Института), обучающихся по всем основным образовательным программам и любым формам получения ими высшего образования.

1.4 Допуск обучающегося к защите выпускной квалификационной работы осуществляется руководителем совместным решением с заведующим кафедрой с учетом результатов проверки текста ВКР на объем заимствований в системе «Антиплагиат». Порядок и условия допуска ВКР к защите в ГЭК с учетом

показателя оригинальности текста представлен в п. 4.6, настоящего Положения.

1.5 В случаях, когда основной образовательной программой предусмотрено, в ходе проведения государственной итоговой аттестации, обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, настоящее Положение должно реализовываться с учетом Закона Российской Федерации «О государственной тайне».

Термины, определения, обозначения и сокращения

Все приведенные ниже термины определяются и используются только в контексте настоящего Положения.

*Автор* – физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение.

*«Антиплагиат»*, *Система «Антиплагиат»* – система (программное средство) проверки и обнаружения в текстах проверяемых документов заимствований с указанием их объема и источников.

*Разработчик Системы* – ЗАО «Антиплагиат».

*ВКР* – выпускная квалификационная работа, подготовленная студентом, обучающимся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры Института.

*Воспроизведение* – включение в текст документа фрагментов чужих документов без их изменения (дословно) и без ссылки на авторов и (или) источник, т.е. некорректное заимствование.

*Документ* – обобщенное наименование для всех видов документов и материалов, являющихся результатами учебной и/или научной деятельности, перечисленных далее, представляемых на проверку:

- статьи, публикуемые в журналах Института, а также статьи сотрудников Института, планируемые к публикации в сторонних научных периодических изданиях при организационном содействии Института;

- произведения научной (монографии), учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, планируемые Институтom к изданию;

- кандидатские и докторские диссертации, представляемые к защите в диссертационных советах при организационном содействии Института;

- научно-исследовательские отчеты структурных подразделений Института; – выпускные квалификационные работы обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Института;

*Заимствование* – включение в текст документа любых фрагментов чужих документов.

*Заимствование без ссылок* – воспроизведение, некорректное заимствование.

*Цитирование* – корректно оформленное заимствование (со ссылками на авторов и (или) источник).

*Кабинет пользователя Системы* – раздел Системы для работы с собственными документами и редактирования собственного профиля в Системе (сведений о пользователе).

*Менеджер кафедры* – пользователь Системы с соответствующей учетной записью. Осуществляет координацию деятельности по проверке Документов в Системе в рамках кафедры.

*Пользователь* – работник Института, получивший в установленном порядке учетную запись и доступ к Системе, использованию ее для целей проверки Документов и осуществлению иных функций в соответствии с уровнем доступа и ролью в Системе.

*Преподаватель* – пользователь Системы с соответствующей учетной записью, являющийся работником кафедры. Осуществляет проверку Документов в Системе в рамках собственного кабинета пользователя.

*Плагиат* – умышленное присвоение авторства на чужое произведение в целом или его часть, а также использование в тексте документа под видом самостоятельного материала, заимствованного из документов, ранее опубликованных любым способом, без ссылки на автора и (или) источник заимствования или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы<sup>1</sup>.

*Произведение* – письменный текст, являющийся результатом творческого труда.

*Проверка заимствований* – процесс использования Системы для обнаружения и классификации заимствований в различных текстах.

*Цитирование* – включение в текст документа фрагментов чужих документов без их изменения (дословно) со ссылкой на авторов и/или источник, т.е. корректное заимствование.

*Степень оригинальности текста* – показатель, определяемый Системой, отражающий долю текста Документа, выполненную автором полностью самостоятельно, без заимствований, по отношению ко всему объему текста Документа.

*Текст (документа)* – материал, набранный средствами компьютерной техники и представленный автором в электронном виде и распечатанным на бумажном носителе.

*УМЛ* – учебная и учебно-методическая литература.

*УМО* – учебно-методический отдел.

*Учебная литература* – произведения, создаваемые как средство обучения или переподготовки кадров, для конкретного учебного заведения или для самообразования.

*Учебно-методическая литература* – произведения, содержащие методику самостоятельного изучения дисциплин, усвоения и закрепления знаний в различных практических формах (методические указания к курсовым, дипломным работам и т.п.).

*Учебное издание* – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, направленное на достижение образовательных целей и рассчитанное на обучающихся разного возраста и ступени обучения.

---

<sup>1</sup> *Пояснение:* Термин «плагиат» в данном Положении используется только для определения одного из видов нарушения правил цитирования, при которых ВКР не может быть допущена к защите и возвращается студенту на доработку. Вопросы нарушения законодательства об авторских и смежных правах настоящим Положением не регламентируются.

2. Порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат»

2.1 Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и выполняется в форме, устанавливаемой основной образовательной программой, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и/или специальности.

2.2 Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному размещению в электронно-библиотечной системе института, Университета и проверке на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

2.3 Доступ к полным текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.4 Директор института назначает ответственных лиц за проверку выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного цитирования в системе «Антиплагиат» и за передачу ВКР в библиотеку института, Университета для размещения в соответствующей ЭБС (*как правило, сотрудников выпускающих кафедр, либо других наиболее подготовленных специалистов структурного подразделения*).

2.5 Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат», размещенной на сайте: <http://www.antiplagiat.ru/>, в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся, контроля степени самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

2.6 Под термином «плагиат» в настоящем Положении подразумевается использование в ВКР, под видом самостоятельной работы, чужого текста из материалов, опубликованных любым способом (в бумажном или электронном виде), в т.ч. ранее выполненных и защищенных ВКР, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное воспроизведение чужого текста,
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения смысла

и содержания заимствованного текста.

2.7 Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы (употребляться в тексте без ссылки на источник):

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное);
- устойчивые выражения;
- ранее опубликованные материалы автора работы (само цитирование).

2.8 Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

В случае если объем заимствованного текста в ВКР превышает суммарный допустимый предел (п. 4.6 настоящего Положения), то цитируемые фрагменты целесообразно переносить приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, учреждений.

2.9 Проверке не подлежат документы, представляющие собой графические работы, и документы, большей частью состоящие из математических и химических формул, набранных в редакторах формул или включенных в виде рисунков.

### 3. Порядок использования системы «Антиплагиат»

3.1 Проверка ВКР обучающихся является обязательной для выпускников Института, осуществляется на выпускающих кафедрах в системе «Антиплагиат», под методическим руководством либо ответственных лиц факультета (института) сотрудников кафедры – *«Менеджеров кафедры»*, либо научных руководителей – *«Преподавателей»*.

3.2 Научный руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста ВКР до ее сдачи на кафедру.

3.3 После завершения подготовки обучающимся законченная и подписанная выпускная квалификационная работа (в полном объеме, включающая текстовую часть, графический и/или иллюстративный материал, и т.п.) передается руководителю для просмотра, одобрения и подготовки отзыва.

Проверка ВКР осуществляется до момента допуска ВКР к защите, графическая часть ВКР (листы чертежей и плакатов) не проверяется.

До предоставления ВКР на проверку руководителю обучающийся проводит самопроверку для определения доли объема заимствования (в т.ч. в системе «Антиплагиат», [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru), либо в другой аналогичной системе).

3.4 Студент, выполняющий ВКР, обеспечивает:

- подготовку электронной версии ВКР в соответствии с требованиями к выполнению ВКР;
- формирование ВКР в единый файл требуемого формата (пример единого формата наименования файла приведен в п.4.4 настоящего Положения);
- запись ВКР на носитель цифровой информации.

3.5 При предоставлении ВКР на кафедру, обучающийся заполняет заявление (*Приложение 1*), в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки указанной работы системой «Антиплагиат», результатами экспертизы и возможных санкциях при обнаружении плагиата.

3.6 Вместе с окончательным печатным вариантом ВКР обучающийся предоставляет ее электронную версию (возможные форматы: \*.doc, \*.pdf, \*.rtf, либо архив файла \*.rar, \*.zip) и справку о самопроверке, выдаваемую системой с указанием автора, названия работы и руководителя в сроки не позднее, чем **за 10-12 календарных дней** до намеченной даты защиты.

3.7 Ответственный сотрудник выпускающей кафедры «*Менеджер кафедры*» при осуществлении личного доступа в систему «Антиплагиат» <http://www.antiplagiat.ru/> загружает в нее файл ВКР. Размер файла не должен превышать 20 Мб.

3.8 Ответственный сотрудник кафедры «*Менеджер кафедры*» (научный руководитель «*Преподаватель*»):

- осуществляет проверку ВКР в Системе на допустимый предел заимствований, определенный в п. 4.6 настоящего Положения;

- проводит качественный анализ заимствований на степень их влияния на индивидуальность ВКР в том случае, если заимствование превышает допустимый уровень;

- возвращает ВКР обучающемуся на доработку в том случае, если заимствования приводят к утрате ВКР своей индивидуальности;

- подписывает заключение по проведению проверки ВКР по системе «Антиплагиат» в том случае, если проверка количественных показателей и качества заимствований не требует возврата ВКР обучающемуся на доработку.

После проверки ВКР с использованием инструментов портала «Антиплагиат» «*Менеджер кафедры*» («*Преподаватель*») распечатывает созданный отчет (краткую форму отчета – *Приложение 2*) и прикладывает его к заключению о проведении проверки (*Приложение 3*).

3.9 «*Менеджер кафедры*»:

- проводит контроль и администрирование полноты исполнения «*Преподавателем*» объема проверки ВКР (для чего собирает на бумажных носителях завизированные «*Преподавателями*» отчеты Системы о проверке и хранит их на кафедре в отдельной папке; в случае непредставления отчета по ВКР информирует об этом заведующего кафедрой);

- формирует отчет о проверке ВКР «*Преподавателями*» кафедры в виде приведенной ниже таблицы с разделением на формы обучения (очная, очно-

заочная, заочная), направления подготовки (специальности) и учебные группы;

Таблица 1 – Отчет кафедры о проверке ВКР

Направление (специальность)	Учебная группа	Ф.И.О. обучающегося	Название (тема) ВКР	Займствов ания, %	При- мечания
1	2	3	4	5	6
<i>Очная форма обучения</i>					
<i>Очно-заочная форма обучения</i>					
<i>Заочная форма обучения</i>					

Отчет подготовил:

*Дата  
представления  
отчета о проверке  
ВКР*

*Должность в  
подразделении и функции  
в системе  
«Антиплагиат»*

*Подпись  
ответственного  
лица*

*Фамилия И.О.*

*Заведующий кафедрой*

*Подпись*

*Фамилия И.О.*

– подписывает отчет кафедры о проверке ВКР в Системе у заведующего кафедрой и передает в УМО (второй экземпляр отчета хранится на кафедре вместе с отчетами Системы, поступившими от преподавателей).

– формирует базу электронных версий ВКР и передает ее в УМО.

4 Условия проверки и требования к представляемым текстам выпускных квалификационных работ

4.1 Степень оригинальности представленной автором выпускной квалифицированной работы оценивается по наличию и доле в представленном документе текста, расцениваемого как плагиат.

4.2 Оценка степени самостоятельности выполнения студентом ВКР и оригинальности представленных материалов проводится путем анализа представленного текста; оценка заимствований из сетевых источников (Интернет) проводится с использованием инструментов пакета Системы портала «Антиплагиат» ([www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)).

4.3 ВКР представляется на проверку в бумажной и электронной форме. При этом оба варианта должны быть идентичными по структуре, содержанию и оформлению.

4.4 В целях оптимизации поиска и сортировки представляемых текстов ВКР в электронной форме устанавливается единый формат наименования файла документа: *Направление подготовки\_ форма обучения\_ вид работы\_ группа\_ ФамилияИ.О. автора (одним словом)\_ дата (ддммгг).тип файла (расширение).*

Например: *190600\_з\_ВКР\_711\_ИвановИИ\_160616.doc*



Направление подготовки «Автомобили и автомобильное хозяйство» бакалавриата, заочная форма обучения, ВКР выполнил студент 711 группы, Иванов Иван Иванович, дата представления (для проверки) 16 июня 2016, тип файла текстовой (расширение \*.doc).

Примеры названий файлов ВКР представлены в *Приложении 4*.

4.5 Использование заимствованного текста без ссылки на автора и (или) источник заимствования в ВКР не допускается. При использовании в тексте выпускной квалификационной работы идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны Документы, автор обязан отметить это обстоятельство в тексте работы. Указанные ссылки должны делаться также в отношении Документов автора, выполненных им как единолично, так и в соавторстве.

4.6 Для выпускной квалификационной работе устанавливаются следующие допустимые пределы заимствования чужого текста, в том числе с корректным оформлением ссылок и указаний на авторство (цитированием), табл.2.

4.7 Если работа содержит оригинального текста менее 60% от общего объема – для бакалаврских работ, (менее 65% – для дипломных работ (проектов), 70% – для магистерских диссертаций), она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 8 календарных дней до даты защиты.

Таблица 2 – Порядок и условия допуска **бакалаврских работ, дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций** к защите и содержание отчета о проверке работ в Системе в зависимости от показателей оригинальности текста

Показатель* оригинальности текста			Порядок допуска бакалаврских работ, дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций к защите	Требования к отчету руководителя выпускных квалификационных работ в Системе
бакалавр	специалист	магистрант		
60% и выше	65% и выше 70% и выше		Студент допускается к предварительной защите на кафедре и защите ВКР в ГЭК	Отчет без комментариев студента
от 50% до 59%	от 55% до 64%	от 65% до 69%	Студент допускается к предварительной защите ВКР, во время которой студент делает комментарии и доказывает правомерность заимствований. Выпускающая кафедра принимает решение о допуске ВКР к защите в ГЭК коллегиально с учетом отзыва руководителя ВКР	Отчет с комментариями студента, подтверждающими правомерность заимствований
от 30% до	от 35% до 54%	от 50% до 64%	Совместным решением руководителя и заведующего кафедрой студент не допускается	Отчет содержит доказательства неправомерных



49%			к предварительной защите после проверки ВКР в Системе. Работа возвращается на доработку при сохранении ранее утвержденной темы ВКР. Устанавливается срок доработки для повторной проверки и допуска к предварительной защите не позднее, чем за 8 календарных дней до даты защиты работы в ГЭК.	заимствований
до 29%	до 34%	до 49%	Студент не допускается к предварительной защите после проверки ВКР в Системе.	Отчет содержит доказательства неправомерности заимствований, доказывает отсутствие элементов самостоятельности при выполнении ВКР.

4.8 Руководитель принимает решение о представлении ВКР для допуска к предзащите и защите с учетом результатов проверки на объем заимствований, при наличии в ней не менее 50% оригинального текста для бакалаврских работ, 55% и 65% соответственно – для дипломных работ (проектов) и магистерских диссертаций.

4.9 Подписание научным руководителем ВКР «к защите» является подтверждением того, что «*Менеджер кафедры*» или «*Преподаватель*» провел проверку ВКР в Системе и установил, что количественный и качественный уровень заимствований не требуют возврата ВКР обучающемуся на доработку.

4.10 По окончании проверки ВКР в Системе «*Преподаватель*» передает «*Менеджеру кафедры*» электронную версию ВКР и отчет Системы о проверке на бумажном носителе со своей визой «Проверено» и указанием текущей даты.

4.11 Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» ВКР содержит от 60% оригинального текста и более, она допускается к защите и передается в библиотеку института, Университета для ее дальнейшего размещения в ЭБС института, Университета.

4.12 Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» ВКР содержит менее 30% оригинального текста для бакалаврских работ, (35% и 50% соответственно – для дипломных работ (проектов) и магистерских диссертаций), она не допускается к защите в текущем учебном году.

4.13 Результаты проверки в системе «Антиплагиат» научный руководитель отражает в отзыве руководителя на работу студента при выполнении ВКР.

4.14 Заведующий кафедрой не допускает ВКР к защите, если к отзыву руководителя не приложен отчет «Антиплагиата» или, если работа, по оценке заведующего кафедрой, не соответствует указанным критериям по степени

самостоятельности выполнения.

4.15 В случае несогласия обучающегося с позицией научного руководителя, заведующий выпускающей кафедрой назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы.

## **5 Подготовка и размещение выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе института и Университета**

5.1 Передача полнотекстовых электронных версий выпускных квалификационных работ (ВКР) в электронно-библиотечную систему института, Университета является обязательной.

5.2 При отсутствии полнотекстовой электронной версии ВКР студент не допускается к защите ВКР.

5.3 Полнотекстовые электронные версии ВКР в обязательном порядке размещаются в электронно-библиотечной системе института с возможностью доступа к ним из локальной сети института.

5.4 Сбор полнотекстовых электронных версий ВКР осуществляют по направлениям кафедры института. В институте распорядительным актом директора назначаются ответственные за организацию сбора и сбор электронных версий ВКР на кафедрах и в институте. Данные лица несут ответственность за соответствие между электронной и бумажной версиями ВКР.

5.5 Сбор полнотекстовых электронных версий ВКР осуществляется до защиты работы в соответствии с утвержденным графиком защит. Не менее чем за неделю до защиты ВКР выпускник передает ответственному за организацию сбора и сбор электронных версий ВКР на кафедрах файл с полнотекстовой версией ВКР. Передача файла может осуществляться лично или по электронной почте.

5.6 Выпускник обязан представить окончательную электронную версию ВКР в одном из следующих форматов: \*.doc, \*.docx, \*.odt, \*.pdf. Файл должен содержать титульный лист, содержание и содержательную часть.

5.7 Ответственные от кафедр формируют базу с текстами ВКР выпускников по следующей структуре: папка «Название кафедры» - папка «Учебная группа» - папка «Фамилия, имя, отчество» - файл с электронной версией ВКР и передает ее ответственному за сбор электронных версий ВКР в институте.

5.8 Ответственный за сбор электронных версий ВКР в институте формирует базу с текстами ВКР выпускников по следующей структуре: папка «Название института» - папка «Название кафедры» - папка «Учебная группа» - папка «Фамилия, имя, отчество» - файл с электронной версией ВКР.

5.9 Ответственный за сбор электронных версий ВКР в институте размещает представленные электронные версии ВКР в электронно-библиотечной системе института с возможностью доступа к ним с любого компьютера института и передает их в учебно-методический отдел ответственному за организацию сбора электронных версий ВКР в институте.

5.10 Ответственный за организацию сбора электронных версий ВКР в институте ведет учет полученных файлов и передает базу с текстами ВКР выпускников вместе с бумажными версиями ВКР в научно-информационный

библиотечный центр университета в сроки, установленные приказом ректора университета.

## **6 Ответственность**

6.1 Обучающийся несёт ответственность за идентичность содержания текста подписанного и переданного в комиссию печатного варианта защищаемой ВКР и ее электронной версии, представленной на проверку в системе «Антиплагиат» в виде единого файла, а также за своевременное поступление работы.

6.2 Научный руководитель несёт ответственность за информирование обучающихся о процедуре проверки ВКР на наличие плагиата в системе «Антиплагиат» в установленные сроки, допустимых пределах заимствования и допуске работы к защите.

6.3 Ответственное лицо института «Менеджер кафедры» несет ответственность за достоверность переданной в библиотеку Университета информации о ВКР.

6.4 Сотрудник УМО несет ответственность за работу автоматизированных средств публикации ВКР в электронно-библиотечной системе института и Университета.

Разработал:  
Начальник УМО



А.О. Токарев

Согласовано:  
Заместитель директора по учебной и научной работе



А.М. Грибков

# **Заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы**

Я, \_\_\_\_\_ студент(ка) (магистрант) \_\_\_\_\_ курса,  
(Ф.И.О. полностью)  
направление подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления  
подготовки/специальности)

заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему « \_\_\_\_\_ »,  
представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной  
защиты, не содержится элементов неправомерных заимствований.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также  
ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций  
имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Институте «Положением о порядке проверки  
выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в  
электронно-библиотечной системе Рязанского института (филиала) федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет», порядком и условиями допуска  
выпускных квалификационных работ в зависимости от показателей оригинальности  
текста, в соответствии с которым обнаружение неправомерных заимствований  
является основанием для неудовлетворительной оценки выпускной квалификаци-  
онной работы.

*Дата*

*подпись  
студента*

*Фамилия И.О.*

*Работа представлена для проверки в Системе:*

*Дата представления ВКР*

*подпись  
ответственного  
лица*

*Фамилия И.О*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)  
Рязанский институт (филиал)  
Московского политехнического университета**

(наименование структурного подразделения)

**Краткий отчет о результатах проверке ВКР в системе «Антиплагиат»**

Кому: \_\_\_\_\_

(Должность, подразделение, Фамилия, Имя, Отчество)

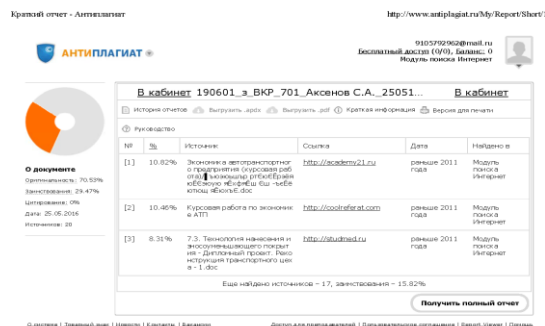
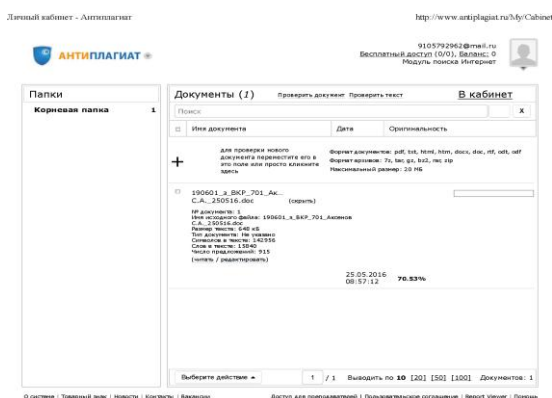
ВКР на тему: \_\_\_\_\_

(Тема выпускной квалификационной работы)

Автор: \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество студента, номер группы)

Дата проверки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Рекомендации автору: \_\_\_\_\_

Проверку выполнил: \_\_\_\_\_

Дата представления  
ВКР

Должность в подразделении и функции в  
системе Антиплагиат»

Подпись ответственного  
лица

Фамилия И.О.

**Заключение № \_\_\_\_ о проведении проверки  
выпускной квалификационной работы по системе «Антиплагиат»**

В результате проверки выпускной квалификационной работы студента \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

направления (профиля, программы магистратуры), специальности \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

в автоматизированной системе «Антиплагиат» установлено: итоговая оценка оригинальности составляет \_\_\_\_ %, что соответствует требованиям порядка и условиям допуска **бакалаврских работ, дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций** к защите с учетом объемов заимствования с использованием системы «Антиплагиат».

Отчет о проверке прилагается.

Ответственный за работу в Системе «Антиплагиат» по выпускающей кафедре \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное название кафедры)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/Дата\_\_\_\_\_  
Подпись                      Расшифровка подписи                      Дата

Примеры названия файлов:

**190600\_з\_ВКР\_711\_ИвановИИ\_160616.doc** – направление подготовки «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», профиль подготовки «Автомобили и автомобильное хозяйство» бакалавриата, заочная форма обучения, ВКР, выполнил студент 711 группы, Иванов Иван Иванович, дата представления работы 16 июня 2016 г. (текстовый формат \*.doc).

**140400\_з\_ВКР\_1142\_ИльинСВ\_160616.rtf** – направление подготовки «Электроэнергетика и электротехника», профиль подготовки «Электроснабжение» бакалавриата, заочная форма обучения, ВКР, выполнил студент 1142 группы, Ильин Сергей Викторович, дата представления работы 16 июня 2016 г. (текстовый формат \*.rtf).

**08.03.01\_з\_ДП\_2014\_СмирновПП\_180616.pdf** – направление подготовки «Строительство», профиль подготовки «Промышленное и гражданское строительство» бакалавриата, заочная форма обучения, ДП, выполнил студент 2014 группы, Смирнов Петр Петрович, дата представления работы 18 июня 2016 г. (формат файла \*.pdf).

При значительном размере файл может быть заархивирован и представлен с расширением \*.rar или \*.zip.