

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емец Валерий Сергеевич

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 11.03.2025 10:40:37

Уникальный идентификатор документа: f2b8a1573c931f1098cfe699d1dabd946cfff75d7

ПРИНЯТО

На заседании ученого совета
Рязанского института (филиала)

Московского политехнического
университета

Протокол № 7


от «28» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Рязанского института (филиала)

Московского политехнического
университета


В.С. Емец
«04» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»
Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
политехнический университет»**

г. Рязань 2025 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), Положением о Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета, Правилами внутреннего трудового распорядка института, Коллективным договором, локальными нормативно-правовыми актами университета и института, настоящим Положением.

1. Общие положения

1.1. Кафедра **«Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт» (МЭиАТ)** является структурным подразделением Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета или Институт), обеспечивающим осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения, воспитательной работы среди студентов (далее обучающихся), научно-исследовательской работы, а также подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

1.2. Кафедру **«Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»** возглавляет заведующий. Заведующий кафедрой **«Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»** избирается на срок до пяти лет в основном из числа лиц профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) института, имеющих, как правило, ученое звание профессора или доцента. Выборы заведующего кафедрой **«Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»** проводятся в соответствии с Положением о процедуре избрания заведующих кафедрами Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета. Принятое ученым советом института решение утверждается приказом директора филиала. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принадлежит директору филиала при обнаружении серьезных недостатков в его работе.

1.3. Заведующий кафедрой **«Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»** может быть избран членом ученого совета института, членом отборочной комиссии, членом методического совета института.

1.4. Заведующий кафедрой **«Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»** персонально отвечает за результаты ее работы, выполнение норм настоящего Положения в соответствии с должностными обязанностями.

1.5. Заведующий кафедрой **«Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»** должен знать:

- Конституцию РФ;
- Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и нормативные акты Минобрнауки РФ по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Устав Московского политехнического университета;
- Положение о Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Теорию и методы управления научными и образовательными системами;
- Декларацию прав и свобод человека и гражданина;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, педагогическую психологию;
- основы физиологии и гигиены человека;
- штатное расписание работников кафедры, количественный и качественный состав.

1.6. В своей деятельности заведующий кафедрой **«Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»** руководствуется:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законодательством Российской Федерации в области образования и воспитания обучающихся;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

- нормативно-правовыми актами Минобрнауки РФ;
- Уставом Московского политехнического университета;
- Положением о Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета;
- локальными нормативно-правовыми актами ректора университета, директора филиала, заместителя директора филиала по учебной работе, учебно-методического отдела;
- комплектом локальных нормативно-правовых актов института по системе менеджмента качества, методическими указаниями в области качества обучения и воспитания.
- настоящим Положением.

1.7. Заведующий кафедрой **«Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»** подчиняется непосредственно заместителю директора института по учебной работе.

1.8. На время отсутствия заведующего кафедрой **«Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»** (болезнь, отпуск, командировка и иные случаи) его обязанности исполняет другое должностное лицо кафедры, назначаемое приказом директора института по представлению заведующего кафедрой **«Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»**.

1.9. Кафедра **«Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»** организуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета по инициативе ректора университета, директора филиала, ученого совета университета или ученого совета института.

1.10. Работа кафедры **«Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»** осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке перспективными и годовыми учебными кафедральными планами, включающими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды деятельности.

1.11. Кафедра **«Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»** должна иметь документацию в соответствии с утвержденной директором филиала номенклатурой дел.

1.12. Деятельность кафедры **«Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»** финансируется из средств института, образуемых из бюджетных и внебюджетных источников.

2. Структура и кадровый состав кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»

2.1. Штатный состав кафедры **«Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»** составляют: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели. В составе кафедры **«Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»** могут работать специалисты из других подразделений института, а также из сторонних организаций и предприятий на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

2.2. В голосовании при принятии решений кафедры **«Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»** принимает участие заведующий кафедрой (в том числе совместитель), профессорско-преподавательский состав.

3. Основные задачи кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»

На кафедру **«Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»** возлагаются следующие основные задачи:

3.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, и повышения квалификации.

3.2. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.3. Организация и проведение научных исследований по перспективным направлениям технических, естественных и социально-экономических наук и педагогики.

3.4. Организация работы по изучению нормативно-правовых актов системы менеджмента качества и проведение разъяснительной работы с сотрудниками о принципах и методах менеджмента качества и его оценки.

4. Функции кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»

Для реализации вышеуказанных задач кафедра «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт» выполняет следующие функции:

4.1. Осуществление обучения в соответствии с учебными планами, утвержденными ученым советом университета. Содержание учебных занятий по направлениям и специальностям определяется учебными программами дисциплин, разрабатываемыми на основе федеральных образовательных стандартов.

4.2. Реализация учебного процесса проведением учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторная работа, индивидуальные занятия, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), выпускная квалификационная работа, дипломное проектирование (дипломная работа).

4.3. Организация самостоятельной работы студентов, обеспечиваемая консультациями по изучаемым дисциплинам.

4.4. Текущий контроль знаний обучающихся посредством проведения контрольных работ, коллоквиумов, тестирования, зачетов, курсовых экзаменов и других видов текущего контроля.

4.5. Выполнение необходимого объема учебно-методической работы, обеспечивающего проведение учебного процесса на высоком уровне.

4.6. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебно-методических комплексов и учебных программ по дисциплинам кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт» в соответствии с федеральными образовательными стандартами.

4.7. Подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний по проведению различных видов учебных занятий, наглядных пособий, программных и информационных материалов для ЭВМ, дидактических материалов для технических средств обучения, а также составление заключения по поручению администрации института на аналогичную учебную и учебно-методическую документацию и учебные материалы, подготовленные вне кафедры института.

4.8. Проведение систематической воспитательной работы среди обучающихся.

4.9. Проведение работы по совершенствованию своей учебно-материальной базы.

4.10. Участие в проведении приема студентов на первый курс института, проведение работы по профессиональной ориентации молодежи.

4.11. Участие в проведении учебных занятий на курсах по подготовке к поступлению в институт, а также в выпускных классах общеобразовательных школ и среднеспециальных учебных заведений.

4.12. Проведение научно-исследовательских работ, соответствующих ее профилю, а также научно-исследовательских работ в области теории и методики высшего образования;

Привлечение к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов; обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и вынесение заключения об их научной и практической значимости, а также подготовка рекомендаций по их внедрению в практику и опубликованию.

4.13. Утверждение годовых индивидуальных планов учебной, методической, научной и других видов работы ППС кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт».

4.14. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы преподавателей и сотрудников.

4.15. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством (наставничество).

4.16. Представление преподавателей и сотрудников кафедры к наградам и другим видам поощрений.

5. Обязанности заведующего кафедрой «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»

Заведующий кафедрой «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт» обязан:

5.1. Осуществлять общее руководство кафедрой.

5.2. Осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-методической и научно-исследовательской работы кафедры.

5.3. Непосредственно руководить учебной, методической, научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой на кафедре «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт». Соблюдать лично и требовать от подчиненных выполнение морально-этических норм и правил поведения.

5.4. Обеспечивать выполнение образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям, закрепленным за кафедрой института.

5.5. Организовывать контроль качества лекций, практических занятий, консультаций и других видов работ профессорско-преподавательского состава кафедры института.

5.6. Участвовать в работе подразделений института, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт».

5.7. Определять учебную нагрузку преподавателей кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт» и осуществлять контроль за ее выполнением.

5.8. Контролировать составление и выполнение индивидуальных планов работы преподавателей.

5.9. Распределять должностные обязанности между работниками кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт» и контролировать своевременность и качество их выполнения.

5.10. Вносить своевременно заявки и предложения в структурные подразделения института по обеспечению необходимых условий для учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы.

5.11. Обеспечивать систематическое повышение квалификации научно-педагогических работников.

5.12. Организовывать научно-исследовательскую работу студентов, их учебную практику, обеспечивать руководство курсовыми работами, контролировать проведение экзаменов и зачетов.

5.13. Организовывать повышение квалификации сотрудников кафедры.

5.14. Рекомендовать кандидатуры кураторов учебных групп.

5.15. Подготавливать отчеты и другую информацию о деятельности кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт».

5.16. Совершенствовать методы и формы учебной и воспитательной работы со студентами на кафедре.

5.17. Утверждать планы работы сотрудников кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт».

5.18. Обеспечивать своевременное выполнение работ в соответствии с установленными процедурами управления учебным процессом.

5.19. Участвовать в подборе и комплектовании штатов профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт», разрабатывать для них должностные обязанности, обеспечивать рациональное распределение обязанностей между ними, визировать служебные записки, заявления и трудовые договоры, иную документацию по деятельности кафедры и контролировать своевременность доведения информации по этим документам. Способствовать созданию нормального производственно-психологического климата в коллективе.

5.20. Осуществлять контроль за состоянием закрепленных за кафедрой учебных аудиторий и поддерживать их в рабочем состоянии.

5.21. Проводить мероприятия по укреплению и развитию материальной базы кафедры.

5.22. Контролировать ведение документации кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт» согласно номенклатуре дел и документации системы менеджмента качества.

5.23. Участвовать в профориентационной работе в Рязанской области и г. Рязань.

5.24. Принимать участие в проведении приема абитуриентов.

5.25. Принимать необходимые меры по координации работ кафедры с НИО института; организовывать необходимые мероприятия по внедрению результатов НИР в учебный процесс.

5.26. Своевременно доводить до сведения сотрудников кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт» приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности кафедры и института, и контролировать их исполнение сотрудниками кафедры.

5.27. Учитывать недостатки, выявленные в процессе обучения, претензии, предъявленные другими подразделениями. Принимать меры по поступившим заявлениям и жалобам от обучающихся и работников института.

5.28. Изучать опыт других кафедр института и подразделений по учету и оценке качества работы сотрудников и использовать его на кафедре «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт».

5.29. Контролировать и принимать все необходимые меры по охране труда и противопожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников и студентов.

5.30. Периодически отчитываться о работе кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт» на заседаниях ученого совета института.

6. Права заведующего кафедрой «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»

Заведующий кафедрой имеет право:

6.1. Давать сотрудникам кафедры и студентам указания, направленные на обеспечение учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре.

6.2. Требовать от сотрудников кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт» отчет о выполнении служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

6.3. Производить замену преподавателя в случае поступления на него жалоб от обучающихся и оформлять служебную (докладную) записку на имя директора филиала об отстранении преподавателя от работы и проведении служебного расследования.

6.4. Вносить предложения директору филиала о поощрении сотрудников кафедры и студентов, а также о привлечении их к юридической и материальной ответственности.

6.5. Вносить администрации института предложения о кандидатурах на вакантные должности профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт».

6.6. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, регламентирующие работу кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт», обязательные для исполнения всеми работниками кафедры.

6.7. Участвовать в работе любого структурного подразделения института, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт».

6.8. Входить в ученым совет института и представлять в совете кафедру «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт».

6.9. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт», представлять кафедру в отборочной приемной комиссии института.

6.10. Вносить на рассмотрение Ученого совета института предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт».

6.11. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями кафедры.

6.12. Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству института о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из института.

6.13. Руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечений средств предприятий или организаций (в том числе на условиях штатного совместительства).

6.14. Требовать письменные отчеты от сотрудников кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт» по любому виду выполняемой плановой работы.

6.15. Представлять в установленном порядке директору филиала предложения по приему в штат кафедры института работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников кафедры, их моральному и материальному поощрению, вносить предложения о наложении взыскания вплоть до увольнения работника с работы.

6.16. Пользоваться бесплатно услугами лечебного и других подразделений института в соответствии с Коллективным договором.

6.17. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие локальные нормативно-правовые акты администрации института.

6.18. Требовать от сотрудников кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт» сведения для оценки качества их работы.

6.19. Привлекать сотрудников кафедры к разработке и проведению мероприятий по повышению качества работы.

6.20. Получать от руководства института информацию об итогах интернет-тестирования студентов.

7. Ответственность заведующего кафедрой «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»

Заведующий кафедрой «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт» несет персональную ответственность за:

7.1. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Положением о Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета, действующими нормативно-правовыми актами и данным Положением.

7.2. Состояние и качество учебной, методической и воспитательной работы на кафедре, организацию и уровень научных исследований.

7.3. Несоблюдение сотрудниками кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт» и студентами трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка института.

7.4. Состояние и качество работы по делопроизводству, за несвоевременное представление документации в вышестоящие структуры.

7.5. Необеспечение сохранности материальных ценностей, несвоевременность и качество проводимых на кафедре инвентаризаций.

7.6. Несвоевременное и неточное исполнение приказов по институту, касающихся работы кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт».

7.7. Нарушение Положения о Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета и Правил внутреннего трудового распорядка.

7.8. Неправильный учет и недостоверную информацию о качестве работы сотрудников кафедры.

7.9. Ненадлежащее обеспечение техники безопасности, пожарной безопасности и невыполнение противопожарных мероприятий на кафедре «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт» и в закрепленных помещениях.

8. Взаимоотношения. Связи

8.1. При выполнении текущей работы кафедра «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт» взаимодействует со структурными подразделениями института, имеет право получать от них необходимую информацию и консультационную поддержку по направлениям своей деятельности.

8.2. Со структурными подразделениями института кафедра «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт» участвует в совместной научной, учебной и иных видах работ по реализации общих целей и задач.

8.3. Установлены следующие служебные взаимоотношения заведующего кафедрой:

8.3.1. Заведующий кафедрой «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт» принимает к исполнению поручения директора филиала, зам. директора филиала по направлениям деятельности, выраженные в устной или письменной форме.

8.3.2. Заведующий кафедрой может получать информацию, необходимую для выполнения своих служебных обязанностей, от служб и структурных подразделений института, на основе устного или письменного запроса.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть изменено администрацией института в одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, Устава университета, Положения об Институте и иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

Перечень документации на кафедре

1. План работы кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт».
2. План работы методического семинара кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт».
3. План работы научного семинара кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт».
4. План и журнал посещения занятий заведующим кафедрой «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт» и журнал взаимных посещений преподавателями занятий друг друга.
5. План повышения квалификации преподавателей.
6. Индивидуальные планы работы преподавателей.
7. Учебные планы, учебные графики, перечень учебных дисциплин, читаемых преподавателями кафедры.
8. Внутренние нормативные документы (сборник), регламентирующие учебный процесс.
9. План издания методической литературы, в том числе с грифом УМО.
10. План воспитательной работы со студентами, списки и журналы кураторов.
11. План заседаний кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт».
12. Протоколы заседаний кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт».
13. Номенклатура дел кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт» (рассылает канцелярия).
14. Положение о кафедре «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт».
15. Должностные инструкции персонала кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт».
16. Распределение учебной нагрузки и расписание занятий преподавателей.
17. Материалы по учебно-методической работе.
18. Распоряжения по темам курсовых работ
19. Федеральные государственные образовательные стандарты.
20. Положение о Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета.
21. Правила внутреннего трудового распорядка в институте.
22. Документально оформленные изменения к учебным планам, программам дисциплин, планам занятий, расписаниям и т.д.
23. Документация по технике безопасности (в лабораториях кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»).

Разработал: и.о. зав. кафедрой МЭиАТ, к.н

А.Д. Чернышев

