

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 21.02.2025 09:21:19
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО

На заседании ученого совета

Протокол № 3

от «24» 10 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.С. Емец

«24» 10 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе по работе со студентами и выпускниками
Рязанского института (филиала) Московского политехнического
университета

Рязань 2023 г.

1 Общие положения

1.1 Сектор по работе со студентами и выпускниками (далее – сектор ВСВ) является структурным подразделением Учебно-методического отдела (далее - УМО) Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Институт), обеспечивающим координационную работу, направленную на помощь студентам в учебной, в научно-исследовательской и внеучебной деятельности. Руководителем сектора ВСВ является начальник, который назначается и освобождается от должности приказом директора Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета по представлению заместителя директора института по учебной и научной работе.

1.2. Свою деятельность сектор ВСВ организует исходя из нормативных документов и локальных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет);

- Положения о Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета;

- нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации;

- управленческих нормативно-правовых актов ректора, первого проректора университета, директора института и заместителя директора института по учебной и научной работе.

1.3. Начальник сектора ВСВ подчиняется непосредственно начальнику УМО Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

1.4 Начальник сектора ВСВ организует деятельность сотрудников сектора, устанавливает перечень их функциональных обязанностей и контролирует их выполнение, осуществляет служебный контакт с заведующими кафедрами института и руководителями других подразделений Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета. Начальник сектора ВСВ отчитывается о своей деятельности перед начальником УМО.

1.5 Начальник сектора ВСВ является членом дирекции Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

1.6 Сектор ВСВ работает по плану, который утверждается заместителем директора института по учебной и научной работе.

2 Основные функции и задачи сектора ВСВ

Сектор ВСВ осуществляет координационную работу, направленную на помощь студентам в учебной, в научно-исследовательской и внеучебной деятельности. Основными функциями сектора ВСВ для обеспечения взаимодействия со студентами и выпускниками института являются:

2.1 Своевременное изучение нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, информирование кафедр института и других структурных подразделений.

2.2. Организация разработки и внедрения научно-обоснованных критериев оценки качества учебного процесса и подготовки специалистов. Контроль и анализ хода и итогов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников.

2.3 Организация и совершенствование рейтинговой системы контроля успеваемости и качества подготовки специалистов как средства обеспечения ритмичной и качественной работы преподавателей и студентов.

2.4 Контроль за организацией и ходом экзаменационных сессий, обобщение и анализ итогов сессий.

2.5 Исследование эффективности трудоустройства выпускников и оценка качества их подготовки. Разработка прогноза потребности инженеров и других специалистов, выпускаемых Рязанским институтом (филиалом) Московского политехнического университета.

2.6. Анализ результатов контроля выполнения расписания учебных занятий по всем формам обучения, их соответствие учебным графикам.

2.7 Контроль за обеспечением учебно-методическими документами дисциплин, изучаемых в Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета, контроль за обновлением и обеспечением их методической литературой (методические указания по курсовым проектам, контрольным и лабораторным работам, лекциям и т.д.).

2.8 Проверка кафедр института по отдельным вопросам методической работы, участие в контрольных мероприятиях по плану администрации Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

2.9 Контроль за выполнением кафедрами института распоряжений директора института и УМО, касающихся осуществления учебного процесса.

2.10 Анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Организация и контроль ликвидации академических задолженностей обучающихся.

2.11 Контроль за соблюдением дисциплины учебного процесса студентами и преподавателями.

2.13 Контроль организации самостоятельной работы студентов.

2.14 Анализ наполняемости учебных групп всех форм обучения, количества аудиторий, их вместимости.

2.15 Содействие в работе методическому совету института.

2.16 Участие в осуществлении постоянного контроля за своевременным и полным выполнением студентами института календарных учебных графиков.

2.17 Информационно-справочное сопровождение обучающихся по вопросам учебного процесса.

2.18 Контроль и мониторинг хода учебного процесса, включая проверку соответствия расписаний учебных занятий, промежуточных аттестаций и занятий в межсессионный период на основании нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, нормативным актам, приказам и распоряжениям директора Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета и заместителя директора института по учебной и научной работе.

2.19 Анализ выполнения Институту показателей аккредитационного мониторинга и мониторинга эффективности вузов, разработка рекомендаций по их повышению.

2.20 Организация эффективного документооборота по вопросам учебно-методического обеспечения и сопровождения студентов и выпускников Института.

2.21 Своевременное предоставление информации по контингенту студентов и выпускников вуза учебно-методическому и другим отделам Института по различным запросам, формам отчетности и мониторингов.

2.22 Организация и осуществление образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов;
- решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов;
- проведение социокультурной реабилитации и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов;
- создание безбарьерной архитектурной среды.

Выполнение вышеперечисленных функций определяет следующие задачи:

- повышение эффективности и качества учебно-воспитательного процесса путем проведения организационно-методической работы;
- улучшение информационно-методического, организационно-управленческого обеспечения;
- совершенствование воспитательного процесса, повышение качества подготовки бакалавров, специалистов и магистров в Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета.

3 Организационная деятельность учебно-методического отдела

В соответствии с основными задачами УМО осуществляет следующие виды организационной деятельности:

3.1 Информационное сопровождение системы контроля качества учебного процесса и качества подготовки специалистов в институте по всем формам обучения.

3.2 Учет движения контингента студентов всех форм обучения.

3.3 Организация работы и обобщение материалов по контролю за качеством проведения учебного процесса на всех формах обучения.

3.4 Организация и обобщение работы кафедр института по контролю за текущей успеваемостью студентов.

3.5 Участие в разработке мероприятий по совершенствованию учебного процесса: использование активных форм и методов на всех формах обучения, совершенствование самостоятельной работы студентов, компьютеризация всех видов учебных занятий.

3.6 Обобщение и анализ материалов о результатах экзаменационных сессий и посещения занятий студентами.

3.7 Участие в составлении статистических отчетов и мониторингов.

3.8 Подготовка материалов по работе со студентами и выпускниками для рассмотрения на дирекции или Ученом совете Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

3.9 Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел.

3.10 Подготовка локальных нормативно-правовых актов и планов мероприятий по Рязанскому институту (филиалу) Московского политехнического университета по вопросам учебной и учебно-методической работы.

3.11 Составление и выдача справок обучающимся.

3.12 Подготовка ответов на письма по вопросам учебной работы.

3.13 Контроль за выполнением приказов, распоряжений и планов мероприятий по учебному, методическому и воспитательному процессу.

3.14 Анализ, обобщение информации и подготовка решений администрации Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета по управлению учебным процессом.

3.15 Подготовка совместно с заведующими кафедрами института предложений по составу государственных экзаменационных комиссий, приемной и предметно-экзаменационной комиссий по специальностям и направлениям подготовки. Обобщение результатов и анализ работы ГЭК.

3.16 Разработка и участие в составлении различных инструктивных материалов, направленных на совершенствование учебно-методической работы в институте, повышение эффективности учебного процесса и качества подготовки специалистов.

3.17 Участие в организации и внедрении в учебный процесс новых педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов.

3.18 Систематическое проведение внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности посредством анализа результатов опросов участников образовательного процесса (студентов, ППС, работодателей), федерального интернет-экзамена и олимпиад.

3.19 Обеспечение сбора и анализа информации учебного характера для директора Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

3.20 Разработка бланковой документации для обеспечения учебного процесса, работы кафедр.

3.21 Подготовка итоговых материалов об уровне успеваемости студентов института.

3.22 Проведение совещаний с сотрудниками сектора ВСВ по изучению нормативных документов и по текущим вопросам учебного процесса.

3.23 Контроль ведения учебной документации кафедрами института согласно номенклатуры дел.

3.24 Анкетирование студентов.

3.25 Контроль за рациональным использованием аудиторного фонда.

3.26 Участие в работе комиссии по заполнению вакантных мест обучающимися и других учебно-воспитательных комиссий института.

Разработал:

Начальник сектора ВСВ



Е.И. Миронова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Е.И. Подгузова

Начальник УМО



А.О.Токарев

Заместитель директора
по учебной и научной работе



А.М.Грибков